

ДЕПАРТАМЕНТ ОБРАЗОВАНИЯ ЯРОСЛАВСКОЙ ОБЛАСТИ
государственное профессиональное образовательное учреждение Ярославской области
Рыбинский полиграфический колледж

ОТЧЕТ
государственного профессионального
образовательного учреждения Ярославской области
Рыбинского полиграфического колледжа
за 2021– 2022 учебный год

г. Рыбинск
2022 г.

СОДЕРЖАНИЕ

1. ОБЩИЕ СВЕДЕНИЯ ОБ УЧЕБНОМ ЗАВЕДЕНИИ.....	3
2. МНОГОПРОФИЛЬНЫЙ СЕТЕВОЙ РЕСУРСНЫЙ ЦЕНТР.....	5
3. АДМИНИСТРАТИВНО-ХОЗЯЙСТВЕННАЯ РАБОТА	7
4. КОНТИНГЕНТ СТУДЕНТОВ, ТРУДОУСТРОЙСТВО ВЫПУСКНИКОВ	9
5. УЧЕБНАЯ РАБОТА И УСПЕВАЕМОСТЬ СТУДЕНТОВ	12
6. ВОСПИТАТЕЛЬНАЯ И МЕТОДИЧЕСКАЯ РАБОТА.....	18
7. ИНФОРМАЦИОННОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ УЧЕБНО-ВОСПИТАТЕЛЬНОГО ПРОЦЕССА	27
8. УЧЕБНО-ПРОИЗВОДСТВЕННАЯ РАБОТА.....	31
9. ЗАОЧНАЯ ФОРМА ОБУЧЕНИЯ	40
10. ГОСУДАРСТВЕННАЯ ИТОГОВАЯ АТТЕСТАЦИЯ ВЫПУСКНИКОВ	43
11. ВЫВОДЫ ПО ИТОГАМ РАБОТЫ И ЗАДАЧИ НА 2022-2023 УЧЕБНЫЙ ГОД.....	48
ПРИЛОЖЕНИЕ 1	49
ПРИЛОЖЕНИЕ 2 ОСНОВНЫЕ ПОКАЗАТЕЛИ РАБОТЫ.....	133

1. ОБЩИЕ СВЕДЕНИЯ ОБ УЧЕБНОМ ЗАВЕДЕНИИ

Рыбинский полиграфический техникум образован в 1943 году приказом Наркома минометного вооружения СССР от 08.02.1943 № 35; преобразован в Рыбинский полиграфический колледж приказом Министерства печати и информации Российской Федерации от 15.03.1993 № 40 и является правопреемником Рыбинского полиграфического техникума в отношении всех прав и обязанностей; приказом Государственного комитета Российской Федерации по печати от 23.12.1998 № 136 переименован в Государственное образовательное учреждение «Рыбинский полиграфический колледж».

Передан в ведение Министерства Российской Федерации по делам печати, телерадиовещания и средств массовых коммуникаций постановлением Правительства Российской Федерации от 10.09.1999 № 1022; переименован в государственное образовательное учреждение среднего профессионального образования «Рыбинский полиграфический колледж» приказом Министерства Российской Федерации по делам печати, телерадиовещания и средств массовых коммуникаций от 13.02.2002 № 24; переименован в федеральное государственное образовательное учреждение среднего профессионального образования «Рыбинский полиграфический колледж» приказом Агентства по печати и массовым коммуникациям от 28.10.2009 № 281.

На основании Распоряжения Правительства Российской Федерации от 05.01.2005 № 5-р Колледж передан в ведение Федерального агентства по печати и массовым коммуникациям.

Постановлением Правительства Ярославской области от 27.01.2012 № 46-п колледж принят в собственность Ярославской области.

Приказом Департамента образования Ярославской области от 24.09.2015 № 652/01-03 «О переименовании ГОУ СПО ЯО Рыбинского полиграфического колледжа и утверждении устава в новой редакции» государственное образовательное учреждение среднего профессионального образования Ярославской области Рыбинский полиграфический колледж переименовано в государственное профессиональное образовательное учреждение Ярославской области Рыбинский полиграфический колледж.

Полное официальное наименование Колледжа – государственное профессиональное образовательное учреждение Ярославской области Рыбинский полиграфический колледж.

Сокращенное официальное наименование Колледжа – ГПОУ ЯО Рыбинский полиграфический колледж.

Организационно-правовая форма Колледжа – профессиональная образовательная организация.

Колледж имеет государственный аккредитационный статус по типу «образовательное учреждение среднего профессионального образования», по виду - «колледж».

На сегодняшний день колледж производит обучение на основании бессрочной лицензии, выданной Департаментом образования Ярославской области от 28.12.2015 г., регистрационный № 489/15, серия 76Л02 № 0000744 с приложением серия 76П01 № 0004824-0004827 по основным профессиональным образовательным программам подготовки специалистов среднего звена и подготовки квалифицированных рабочих, служащих, программам дополнительного образования.

С 1 марта 2022 года колледж имеет бессрочную аккредитацию (свидетельство о государственной аккредитации Департамента образования Ярославской области от 30.05.2015 № 150/15, серия 76А01 № 0000066 с приложением серия 76А01 № 0000663-0000664) по 7 укрупненным группам профессий, специальностей и направлений подготовки профессионального образования.

Колледж является юридическим лицом. Права юридического лица Колледж приобрел со дня его государственной регистрации Решением регистрационно-лицензионной палаты администрации Рыбинского муниципального округа от 13.07.1994 № 13/128-р/94-2250.

Запись о государственной регистрации Колледжа в качестве юридического лица в Единый государственный реестр юридических лиц за основным государственным регистрационным номером 1027601124748 подтверждена свидетельством, выданным Межрайонной инспекцией Министерства Российской Федерации по налогам и сборам № 3 по Ярославской области от 09.12.2002 серия 76 № 000573959. Решением регистрационно-лицензионной палаты администрации Рыбинского муниципального округа от 13.07.1994 № 26/70-р Колледж поставлен на налоговый учет, ему присвоен идентификационный номер 7610001424 с кодом постановки на учет 761001001 (свидетельство о постановке на учет в налоговом органе выдано Межрайонной инспекцией Министерства Российской Федерации по налогам и сборам № 3 по Ярославской области от 30.04.2002 серия 76 № 000560920).

Место нахождения Колледжа (юридический адрес): 152900, Ярославская обл., г. Рыбинск, ул. Расплетина, д. 47.

Учредителем Колледжа является Правительство Ярославской области. Полномочия Учредителя осуществляет департамент образования Ярославской области (далее - Учредитель).

Место нахождения Учредителя (юридический адрес): 150000, г. Ярославль, ул. Советская, д. 7.

Отношения между Учредителем и Колледжем урегулированы Уставом.

Колледж имеет обособленное имущество, находящееся в собственности Ярославской области и закрепленное за ним на праве оперативного управления, самостоятельный баланс, лицевые счета, открытые в установленном порядке в органах Казначейства департамента финансов Ярославской области для учета средств регионального бюджета, и средств, полученных от приносящей доход деятельности в валюте Российской Федерации, круглую печать со своим полным наименованием и изображением Государственного герба Российской Федерации, штампы, бланки и другие необходимые реквизиты, ведет делопроизводство, архив, представляет финансовую отчетность и статистическую отчетность по формам, установленным соответствующим федеральным органом исполнительной власти, ежегодно отчитывается о своей деятельности.

Колледж от своего имени может заключать договоры, приобретать и осуществлять имущественные и личные неимущественные права, нести обязанности, быть истцом и ответчиком в суде.

Колледж является некоммерческой организацией, не имеющей в качестве основной цели своей деятельности извлечение прибыли.

2. МНОГОПРОФИЛЬНЫЙ СЕТЕВОЙ РЕСУРСНЫЙ ЦЕНТР

По итогам работы Ресурсного центра по программам дополнительного профессионального образования выпущен 121 обучающийся очного обучения и 21 обучающийся заочного отделения.

9 человек прошли обучение в Ресурсном центре по договорам с центрами занятости населения.

Численность обучающихся, прошедших обучение в Ресурсном центре по договорам с предприятиями, учреждениями, организациями составило 5 человек.

Численность обучающихся общеобразовательных организаций, прошедших обучение в Ресурсном центре составило 31 человек, в т.ч.:

- подготовительные курсы (Рисунок) - 27 чел

- предпрофессиональная программа «Билет в будущее» - 4 чел.

54 ученика школ Рыбинского района прошли профессиональные пробы по направлению: дизайн, печатное дело, издательское дело, сетевое и системное администрирование.

По итогам проведенного мониторинга предприятий на предмет потребности в рабочих кадрах и возможного сетевого взаимодействия предприятий и колледжа, установлены рабочие контакты по сетевому взаимодействию с ОАО «Север-маш», Учебным центром ПАО ОДК «Сатурн», Рыбинским Домом печати.

Организованы и проведены следующие мероприятия:

1. Международный конкурс профессионального мастерства «Искусство печати», количество участников которого составило 53 человека из России, Белоруссии и Казахстана: количество участников от колледжа 10 человек, от других учебных заведений – 44 человека.

2. III Международный конкурс творческих работ «АРТ-ИДЕИ В ПОЛИГРАФИИ» (дистанционная форма). В конкурсе приняли участие 120 студентов специальностей: «Дизайн (по отраслям)», «Издательское дело», «Реклама», профессии «Графический дизайнер» от образовательных организаций полиграфической отрасли России, Казахстана, Белоруссии.

3. Областная олимпиада «Информатика, основы алгоритмизации и программирование». Дипломом отмечены:

1 место – Бельмесов М. ЗИС-2;

3 место – Сахарова К. 4ИЗ-20).

4. IV межрегиональная олимпиада по общепрофессиональным дисциплинам «Инженерная графика», «Электротехника», «Техническая механика», «Материаловедение», «Метрология», «ИКТ в профессиональной деятельности».

Дипломом отмечены 7 участников (Грицков С., Кудрявцев Н., Цыпленков А., Ковяков Е., Соболев Н., Цынгурова А., Юдин А.) – общее 2 место.

5. Областная олимпиада профессионального мастерства «Информационные системы и программирование» (03.03.2022) Дипломом отмечен: 3 место – Бармоткин Антон.

6. Областная олимпиада «Инженерная графика». Дипломом отмечены:

2 место Цыпленков А.,

1 место Кудрявцев Н.,

Командное – 1 место.

На VIII Региональном чемпионате «Молодые профессионалы» (Worldskills Russia) участники нашего колледжа завоевали призовые места в следующих номинациях:

– 1-е место Тимофеев Роман - Разработка мобильных приложений

– 1-е место Плотников Илья - Веб-технологии

– 1-е место Абрамов Вячеслав - Полиграфические технологии

- 1-е место Образцова Мария - Графический дизайн
- 2-е место Гуляева Арина - Реклама
- 2-е место Шаврова Анна - Полиграфические технологии
- 3-е место Бормоткин Антон - Разработка мобильных приложений
- 3-е место Назарова Диана - Полиграфические технологии.

– Тимофеев Рома; принял участие в итоговых соревнованиях, приравненных к финалу X Национального чемпионата «Молодые профессионалы» (WorldSkills Russia) по компетенции «Разработка мобильных приложений», который проходил в Республике Мордовия г. Саранск.

– Образцова Мария приняла участие в отборочных соревнованиях, приравненных к финалу X Национального чемпионата «Молодые профессионалы» (WorldSkills Russia) по компетенции «Графический дизайн», который проходил в Республике Мордовия г. Саранск.

– Абрамов Вячеслав принял участие в финале X Национального чемпионата «Молодые профессионалы» (WorldSkills Russia) по компетенции «Полиграфические технологии», который проходил в г. Москва.

Проведено 2 конкурса профмастерства (чемпионатов Worldskills) с использованием возможностей Ресурсного центра:

Организация работы площадок и проведение на базе Ресурсного центра компетенций VIII Региональный чемпионат «Молодые профессионалы» (WorldSkills Russia) Ярославской области: «Технологии печати», «Разработка мобильных приложений», IV Международный конкурс профессионального мастерства – «Искусство печати».

Ресурсным центром организована профессионально-общественная аккредитация на предмет качества условий осуществления образовательной деятельности.

3. АДМИНИСТРАТИВНО-ХОЗЯЙСТВЕННАЯ РАБОТА

- За 2021-2022 учебный год выполнены следующие мероприятия:
1. установлено ограждение по периметру спортивной площадки колледжа;
 2. внесены изменения в технические задания на клининговые услуги;
 3. проведены работы по составлению проектно-сметной документации на ремонт системы отопления спортзала, медицинского кабинета и кабинета 117 общежития;
 4. составлена сметная документация на ремонт помещения 106 и 110 УПК;
 5. произведена закладка оконного проема с установкой пластикового окна в помещении 106 УПК;
 6. установлены открывающиеся пластиковые фрамуги в окна помещений №№115, 116, 113;
 7. произведена замена уличных светильников на фасаде учебного корпуса;
 8. произведена очистка помещения комнаты сантехников с заделкой проемов и демонтажем эл. проводки;
 9. произведена замена двух деревянных дверей на утепленные металлические с доводчиками на эвакуационных выходах в общежитии;
 10. произведена установка эл.счетчика под вендинговые автоматы в УПК;
 11. получено положительное заключение ГАУ «Яросстройэкспертиза» на проект по разделению помещения №218 УПК;
 12. произведен монтаж пожарной сигнализации в двух металлических складах во дворе колледжа;
 13. произведен осмотр состояния пожарных шкафов, рукавов, огнетушителей, противопожарных дверей, локов, средств индивидуальной защиты перед началом учебного года и в течение учебного периода;
 14. ежемесячно проводился осмотр, списание показаний счетчиков и контроль за расходом энергоресурсов;
 15. произведена ревизия розеток, светильников и электрооборудования в зданиях и помещениях колледжа;
 16. проведены промывка и гидравлические испытания системы отопления колледжа;
 17. проведены работы по измерениям сопротивления изоляции электроустановок колледжа;
 18. в течение года проводилась замена вышедших из строя светильников и ламп на светодиодные, ремонт другого электрооборудования;
 19. проведены четыре тренировки с персоналом и студентами колледжа по теме «Действия персонала колледжа по сигналу оповещения о пожаре и эвакуации сотрудников и студентов из помещений»;
 20. в течение года проводился контроль за порошковыми и воздушно-эмульсионными огнетушителями;
 21. произведена ежеквартальная проверка технического состояния и работоспособности системы пожарной сигнализации, системы оповещения людей о пожаре и управления эвакуацией;
 22. произведена неоднократная очистка крыш зданий колледжа от образовавшейся наледи, сосулек и снега;
 23. производилась регулярная очистка территории колледжа от снега и льда с посыпкой песчано-солевой смеси;
 24. произведена замена участка теплотрассы от теплового пункта до вводной теплокамеры у здания общежития колледжа;
 25. проведена замена 10-метрового участка теплотрассы от теплокамеры к УПК;

26. в течение летнего периода осуществлялся покос травы на территории колледжа;
27. произведен монтаж электропроводки под муфельную печь в помещении 216 УПК;
28. произведена очистка помещения №216 УПК от старых стеллажей и произведен монтаж муфельной печи;
29. разработаны новые локальные документы по общежитию колледжа;
30. произведена выбраковка и списание изношенного инвентаря и оборудования;
31. произведена установка знаков на въездные ворота;
32. произведен монтаж радиоуправляемого пульта для дистанционного открытия ворот;
33. произведено оформление договоров найма жилого помещения, произведено заселение и регистрация в паспортном столе обучающихся, проживающих в общежитии колледжа, снятие с регистрации проживающих, окончивших учебу в колледже;
34. произведена проверка средств индивидуальной защиты от поражения электрическим током;
35. организовано и проведено обучение и аттестация руководителей и специалистов на 1, 2, 3 и 4 группу допуска по электробезопасности;
36. в течение года производилась ревизия, ремонт и замена сантехнического оборудования в колледже;
37. произведены ремонтные работы на отопительной и водопроводной системах в зданиях колледжа;
38. в течение учебного года производились регулярные работы по ремонту и восстановлению мебели и инвентаря колледжа;
39. Произведена подготовка документации для договора на санаторное питание оздоравливающихся студентов;
40. произведен ремонт извещателей пожарной сигнализации в учебно-производственном корпусе и общежитии колледжа;
41. производились работы по дезинсекции помещений учебного корпуса и общежития;
42. произведена сдача на утилизацию отработанных люминисцентных ламп и приборов в специализированную организацию;
43. проведены субботники по очистке территории колледжа;
44. произведен завоз грунта и подсыпки на территорию колледжа;
45. произведена закупка и установка двух накопительных водонагревателей в душевые общежития.

4. КОНТИНГЕНТ СТУДЕНТОВ, ТРУДОУСТРОЙСТВО ВЫПУСКНИКОВ

Основными задачами очного отделения на 2021 – 2022 год были:

1. Сохранение контингента студентов.
2. Усиление контроля посещаемости студентами занятий со стороны классных руководителей.
3. Своевременная ликвидация задолженностей студентами по итогам учебного года.

Вопрос сохранения контингента систематически рассматривался на семинарах классных руководителей, педагогических советах.

В колледже действует система журналов посещаемости. В каждой учебной группе в таком журнале фиксируются все пропуски занятий студентами, объясняются причины отсутствия студентов. Ведомости посещаемости заполняются старостами учебных групп еженедельно. Информация в журнале посещаемости позволяет оперативно реагировать классному руководителю, воспитателю, заведующему отделением и отслеживать пропуски по неуважительной причине, принимать меры по их прекращению.

Серьезную работу по контролю и обеспечению посещаемости студентами занятий проводит воспитатель, которая оказывает помощь в выявлении причин пропусков студентами занятий без уважительной причины, адаптации первокурсников. В обязанности воспитателя входило выяснение местонахождения студентов, не посещающих колледж, а также причины их пропусков занятий. В течение всего учебного года воспитатель Угарова Н.В. участвовала в анализе успеваемости и посещаемости групп, вела воспитательную работу со студентами, имеющими пропуски занятий без уважительной причины, беседовала с их родителями, писала письма родителям, с которыми невозможно было связаться по телефону. Так в течение учебного года было отправлено 48 таких писем. В результате удалось вернуть в учебный процесс 10 студентов, практически бросивших обучение. Все это позволило не только контролировать посещаемость, но и своевременно проводить воспитательную работу со студентами, что, безусловно, способствовало сохранению контингента студентов.

Ежемесячно в каждой учебной группе заполняется ведомость успеваемости. Преподаватели выставляют оценки по всем предметам. Старосты учебных групп по данным журнала посещаемости заполняют ведомость посещаемости. Обе ведомости анализируются заведующей очным отделением совместно с классным руководителем и воспитателем. Принимаются соответствующие меры в отношении студентов, имеющих неудовлетворительные оценки и пропуски занятий без уважительной причины. Заполняются сводки успеваемости для родителей. Ежемесячный контроль успеваемости и посещаемости позволяет вовремя выявить студентов, нуждающихся в помощи и поддержке коллектива, классного руководителя, воспитателя, социального педагога и психолога. Особенно эта работа важна в группах нового набора в период адаптации студентов к требованиям учебного процесса. С отстающими студентами и их родителями проводится индивидуальная работа. В силу ограничений, связанных с пандемией проведение родительских собраний было ограничено, что усложняло работу с родителями. Большинство классных руководителей в работе по повышению качества успеваемости и предупреждению пропусков занятий без уважительной причины, адаптации студентов к требованиям учебного процесса привлекают воспитателя колледжа Угарову Н.В., инспектора ИДН, педагога-психолога Веникову Ю.Б. и социального педагога Новикову В.А.

Очное отделение практикует приглашение отстающих студентов на заседание ПЦК. Позитивный опыт накоплен кафедрами «Дизайна» (зав. отд. Павлова Л.В.), «Монтаж и техническая эксплуатация промышленного оборудования» (зав. отд. Большухина И.В.) и «Реклама и Издательское дело» (зав. отд. Кудрявцева Е.В.). Практикуются малые педсоветы по допуску к практике, что способствует повышению успеваемости отстающих студентов.

Допуск к сессии отстающих студентов осуществляется малыми педсоветами с приглашением преподавателей, работающих в группе, классных руководителей и родителей. В 2021-22 учебном году было проведено 37 таких педсоветов.

Еженедельно по субботам на очном отделении проводится родительский час с приглашением «проблемных» студентов и их родителей. В этом году было проведено 89 таких встреч. На студентов, имеющих пропуски занятий без уважительной причины, налагается взыскание: замечание, выговор.

В 2021 – 22 учебном году отчислено 111 человек (11 %), что на 2 % больше, чем в предыдущем, в том числе:

- в связи с переводом в другое образовательное учреждение – 27 (24 %)
- не приступивших к занятиям – 6 чел. (5,4 %).
- по собственному желанию – 68 чел. (61 %).

Отчисление по собственному желанию связано со следующими факторами:

- не удовлетворенность специальностью;
 - сложности в обучении в очной форме;
 - личные причины (смена места жительства, необходимость работать и др.)
- переведены на обучение по заочной форме, т.е. не потеряны для колледжа – 3 чел. (3 %);
- за неуспеваемость – 6 чел. т.е. 5,4 % от числа отчисленных студентов.

Анализ отчисления показывает, что низкий процент отчисления студентов в этом учебном году на специальностях: «Монтаж и техническая эксплуатация промышленного оборудования» (зав. отд. Большухина И.В.) – 2,7%, «Коммерция» – 4,5 % (зав. отд. Завадский А.С.). Самый большой процент отчисления на специальностях «Туризм» - 15% (зав. отд. Федорова О.Н.) – «Издательское дело» - 15 % и «Реклама» - 11% (зав. отд. Кудрявцева Е.В.), «Графический дизайн» - 10% (зав. отд. Павлова Л.В.) от общего числа отчисленных.

Большую работу по сохранению контингента проводят классные руководители групп: Большухина И.В. (ЗКМ33 и ЗПД2), Федорова Н.А. (ЗБУХ43), Угарова Н.В. (4Т6), Кудряшова М.Г. (ЗК40) и другие. В 2021 – 2022 учебном году не было отчисления из групп классных руководителей Кудряшовой М.Г. (ЗК40), Угаровой Н.В. (4Т6), Варзановой М.А. (4Р18), Завадского А.С. (4БУХ42), Беляковой О.А. (2КМ34) и др.

С целью сохранения контингента студентов очное отделение практикует перевод обучающихся на другую специальность для тех, кто неверно сделал свой выбор при поступлении. Для «слабых» студентов разрабатываются индивидуальные образовательные маршруты.

Возможные причины отчисления студентов:

- отсутствие отбора при поступлении в колледж и как следствие «слабая» школьная подготовка абитуриентов, неспособность адаптироваться к требованиям учебного процесса в колледже;
- отсутствие навыков учебной деятельности;
- низкая мотивация к получению знаний и образования;
- недостаточное владение преподавателями методиками работы со «слабыми» студентами;
- недостаточное применение индивидуальных методов обучения;
- недостаточный контроль посещаемости студентов со стороны классных руководителей;
- незаинтересованность родителей в процессе обучения, отказ помогать своим детям;
- трудное материальное положение в семье, необходимость работать;
- психологические особенности личности студента, неумение преодолевать трудности и достигать цели;
- нежелание студента преодолевать конфликтные отношения в учебной группе;
- сложности в адаптации к дистанционной форме обучения.

Трудоустройство выпускников

Название профессии/специальности, для получения которой реализуется образовательная программа по перечню от 20 октября 2013 г. № 1199 изменениями, внесенными приказом Минобрнауки РФ от 14 мая 2014 г. №518	Всего выпускников очной формы обучения			Трудоустройство			Продолжают обучение ВУЗ, СУЗ			Призваны в армию			Находятся в декретном отпуске по уходу за ребенком			
	2019	2020	2021	Всего трудоустроено	Из них трудоустроено по полученной профессии, специальности и			2019	2020	2021	2019	2020	2021	2019	2020	2021
					2019	2020	2021									
					2019	2020	2021									
Монтаж и техническая эксплуатация промышленного оборудования	7	7	8	7	5											
Компьютерные сети	1	6	9	1	3	6										
Программирование в компьютерных системах	9	4	10	5	4	4	4									
Реклама	11	20	18	7	4	10	4	4	2	3						
Экономика и бухгалтерский учет	23	15	16	23	8	13	22	4								
Коммерция	12	24	10	10	9	7	9									
Издательское дело	12	9	10	4	2	4	1	2	1							
Дизайн (по отраслям)	19	19	21	13	7	11	12	6	3	7						
Товароведение и экспертиза качества	16	10	13	11	5	10	5	2								
Графический дизайн		11	17		2	10		4	1							
Полиграфическое производство	9	9	8	6	4	4	4	3	5							
Туризм	12	6		7	3	1	3	5								
ИТОГО ПО ПОО ЯО	131	140	140	94	70	79	30	23	12	0	2	23	7	10	1	1

5. УЧЕБНАЯ РАБОТА И УСПЕВАЕМОСТЬ СТУДЕНТОВ

Учебная работа в Колледже была построена на основании утвержденного директором колледжа плана работы «Службы организации учебного процесса» в 2021-2022 учебном году. В ее состав входит очное и заочное отделение (руководители Варзанова М.А. и Шарова Н.Д.), учебная часть (руководитель Демидова Е.П.). Возглавляет Службу организации учебного процесса зам. директора по учебной работе Осокина И.Н.

Основными задачами службы в 2021-22 учебном году являлись:

- Реализация специальностей ТОП-50, актуализированных стандартов;
- Проведение ГИА в виде демозама по стандартам WorldSkills по профессии «Графический дизайнер», специальностям «Печатное дело», «Экономика и бухгалтерский учет», «Сетевое и системное администрирование», «Информационные системы и программирование»;
- Реализация программы воспитания в рамках УД, МДК и ПМ в соответствии с календарным графиком для каждой специальности;
- Продолжить внедрение ФГОС СОО, реализация индивидуального проектирования;
- Продолжить внедрение профессиональных стандартов, стандартов WorldSkills в образовательные программы;
- Освоение методов и технологий профессионально-личностного развития студентов при взаимодействии с преподавателями на разных курсах обучения.

Продолжить разработку в программе «COLLEGE»:

- рабочих программ УД и ПМ, контрольно-оценочных средств для проведения квалификационных экзаменов, контрольно-оценочных заданий, фондов оценочных средств по ФГОС по ТОП-50;
- рабочих программ УД по ФГОС СОО;
- экспертиз соответствия содержания рабочих программ, КОСов требованиям ФГОС, получить по всем программам экспертные заключения работодателей;
- электронных ведомостей успеваемости и посещаемости на сайте колледжа, электронных журналов.

С 2018-2019 учебного года колледж начал реализацию специальностей и профессии из перечня наиболее востребованных ТОП-50. В 2021-22 учебном году продолжился набор по специальностям:

09.02.07 Информационные системы и программирование

09.02.06 Сетевое и системное администрирование

15.02.15 Монтаж, техническое обслуживание и ремонт промышленного оборудования

29.02.09 Печатное дело

- по профессии

54.01.20 Графический дизайнер

По специальности 38.02.01 Экономика и бухгалтерский учет (по отраслям) продолжилось обучение и прием студентов по актуализированному ФГОС.

В соответствии с действующей лицензией в Колледже так же осуществлялось среднее профессиональное образование:

- по программам подготовки специалистов среднего звена:

15.02.01 Монтаж и техническая эксплуатация промышленного оборудования (по отраслям),

38.02.04 Коммерция (по отраслям),

38.02.05 Товароведение и экспертиза качества потребительских товаров,

42.02.01 Реклама,

42.02.02 Издательское дело,
43.02.10 Туризм
54.02.01 Дизайн (по отраслям).
- по профессии
54.01.03 Фотограф

С января 2018 года колледж является участником Федерального проекта по ИКТ с использованием сетевой формы реализации обучения в составе пяти образовательных организаций среднего профессионального образования региона. В 2021-2022 уч. году сетевое взаимодействие продолжилось на базе лабораторий ЯГК, были так же заключены договоры о сетевом взаимодействии по специальностям «Реклама» и «Туризм».

На базе созданных по гранту в 2020-2021 учебном году специализированных мастерских по компетенциям «Программные решения для бизнеса», «Разработка мобильных приложений», «Веб-дизайн и разработка», «Сетевое и системное администрирование» и «Печатные технологии в прессе» проводились учебные занятия, в первую очередь, по специальностям из списка ТОП-50, проводилось обучение по программам СПО, профессиональной подготовки и повышения квалификации, подготовка и проведение демонстрационных экзаменов в декабре 2021 года, июне 2022 года. Заключен договор о сетевом взаимодействии по подготовке и проведению демоэкзаменов с Переславским колледжем им. А.Невского и Рыбинским авиационным колледжем на базе данных мастерских.

К началу 2021-2022 учебного года были созданы рабочие учебные планы в соответствии с ФГОС СОО с учетом новых методических рекомендаций, ФГОС по ТОП-50, актуализированным ФГОС, ФГОС 3+ по всем специальностям очной и заочной форм обучения. Большая заслуга в своевременной и качественной подготовке рабочих учебных планов принадлежит зам. директора по УР Осокиной И.Н., заведующим ПЦК: Кудрявцевой Е.В., Ермольчевой С.В., Завадскому А.С., Большухиной И.В., Павловой Л.В., Федоровой Н.А., Федоровой О.Н. Создание и реализация учебных планов совместно с ведущими предприятиями, организациями и фирмами города и области позволяет своевременно реагировать на потребности рынка труда и вносить коррективы в сроки проведения и объем практического обучения, в содержательный аспект профессиональных программ. Потребности работодателей, требования обновленных стандартов были учтены при подготовке рабочих учебных планов.

Продолжилось внедрение принятых профессиональных стандартов и требований WorldSkills в разработке образовательных программ, в содержание рабочих программ учебных дисциплин и профессиональных модулей. Были реализованы следующие задачи:

- Разработаны новые шаблоны рабочих программ учебных дисциплин и ПМ.
- Внесены изменения в программу «College» в целях адаптации ее к требованиям ФГОС по ТОП-50.
- Начато внесение изменений в программу «College» в целях адаптации ее к требованиям ФГОС СОО.
- Обновлены программы и их учебно-методическое обеспечение.
- Колледж участвует в сетевой региональной модели подготовки кадров в области ИКТ в соответствии с международными стандартами и передовыми технологиями.

В 2021-2022 учебном году колледж продолжил обновление содержания обучения в связи с внедрением профстандартов и требований WS в специальности ФГОС 3+.

По традиции студенты колледжа приняли участие в Региональном чемпионате WSR. На базе колледжа в феврале 2022 года прошел чемпионат по компетенциям «Полиграфические технологии», «Разработка мобильных приложений». Победителями регионального чемпионата в компетенции «Полиграфические технологии» стал студент специальности «Печатное дело» Абрамов В.Ю., в компетенции «Разработка мобильных приложений» первое место занял студент специальности «Информационные системы и

программирование» Тимофеев Р.В. Победителем в региональном чемпионате по компетенции «Web-дизайн и разработка» стал Плотников И.А., по компетенции «Графический дизайн» 1 место заняла Образцова М.А., студентка 2 курса профессии «Графический дизайнер», по компетенции «Реклама» 2 место заняла Гуляева А.А., студентка 3 курса специальности «Реклама»

В 2021-2022 учебном году продолжилась работа по созданию рабочих программ учебных дисциплин и профессиональных модулей в рамках новых учебных планов.

По представленным программам проведены технические и содержательные экспертизы. В полном объеме сформированы образовательные программы для каждой учебной группы на специальностях:

«Дизайн», «Графический дизайнер», «Фотограф» - зав. ПЦК Павлова Л.В.

«Информационные системы и программирование», «Сетевое и системное администрирование» - зав. ПЦК Ермольчева В.С.

«Туризм» - зав. ПЦК Федорова О.Н.

Требуют доработки образовательные программы на специальностях:

«Экономика и бухгалтерский учет», «Коммерция», «Товароведение и экспертиза качества потребительских товаров» - зав. ПЦК Завадский А.С.

«Печатное дело» - зав. ПЦК Федорова Н.А.

«Монтаж и техническая эксплуатация промышленного оборудования» - зав. ПЦК Большухина И.В.

«Реклама», «Издательское дело» - зав. ПЦК Кудрявцева Е.В.

По специальностям ТОП-50 комплекты рабочих программ УД и ПМ сформированы в электронном виде в программе «College».

Наиболее качественно, в соответствии с требованиями, подготовили программы учебных дисциплин, МДК и ПМ преподаватели: Федорова О.Н., Белякова О.А., Осокина И.Н., Ермольчева С.В., Герасимова Т.Л., Моисеева Т.М., Говоров М.А., Окладникова М.Н., Субботина Н.Н., программы профессиональных модулей: Окладникова М.Н., Павлова Л.В., Герасимова Т.Л., Чепцова Н.А., Лобанова Е.А., Коробов И.А., Белякова О.А., Павлинова Т.В. В 2021-2022 учебном году были доработаны новые модули программы «COLLEGE» в связи с внедрением специальностей по ФГОС ТОП-50. В следующем учебном году продолжится доработка разделов программы «COLLEGE» в направлении формирования контрольно-оценочных средств для проведения квалификационных экзаменов, контрольно-оценочных заданий, ФГОС СОО. В 2021-2022 учебном году в рамках требований ФГОС СОО продолжилась реализация индивидуального проектирования студентами 1 курса. Были разработаны Положение об индивидуальном проекте, шаблон оформления и критерии оценивания проекта. Публичные защиты индивидуальных проектов прошли в рамках 13 научно-практической конференции «Практико-ориентированный подход в образовательном процессе».

В этом учебном году квалификационные экзамены по всем специальностям прошли успешно. По всем профессиональным модулям были подготовлены КОСы – контрольно-оценочные средства, направленные на проверку сформированных профессиональных и общих компетенций. Наиболее качественно подготовили контрольно-оценочные средства для квалификационного экзамена преподаватели: Завадский А.С., Окладникова М.А., Коробов И.А., Ермольчева С.В., Федорова Н.А., Пазухина Ю.К., Ветеркова В.О., Павлова Л.В., Смирнов В.Б., Лаздовская Е.Б., Говоров М.А., Кудряшова М.Г., Чепцова Н.А., Павлинова Т.В., Новикова К.А. Продолжился процесс подготовки контрольно-оценочных заданий для проведения экзаменов в соответствии с положением и макетом, разработанным колледжем.

Представители работодателей, председатели квалификационных экзаменов отметили хорошую подготовку студентов, владение необходимыми компетенциями. Обучающимся были присвоены рабочие профессии, должности служащих. По результатам

квалификационных экзаменов обучающимся выдавались Свидетельства о рабочей профессии, должности служащего.

Положительные результаты реализации ФГОС 3+, ФГОС по ТОП-50:

- возможность осуществлять профессиональную подготовку в рамках учебного плана по рабочим профессиям, должностям служащего;
- учебные программы разрабатываются с учетом межпредметных связей и потребностей работодателей;
- появление заинтересованности студентов в участии в профессиональных конкурсах;
- квалификационный экзамен позволяет выявить уровень владения студентами профессиональными и общими компетенциями.

В 2021-2022 учебном году продолжилась работа по реализации программы воспитания в рамках УД, МДК и ПМ в соответствии с календарным графиком для каждой специальности. В апреле 2022 года в колледже прошел педсовет «Реализация программы воспитания в учебном процессе как условие академической успешности студентов: опыт и перспективы».

Работа педагогического коллектива в этом направлении не только будет направлена на творческое развитие личности, но и позволит лучше адаптировать обучающихся к требованиям образовательного процесса.

Реализация учебных планов, программ и графика учебного процесса выполнено на 96%. Невыполнение всего объема запланированной педагогической нагрузки связано с большим объемом больничных листов преподавателей и невозможностью компенсировать отсутствующих в конце учебного года, потерями на праздничные дни.

Учебная работа со студентами сосредоточена на очном отделении. В своей работе заведующий очным отделением Варзанова М.А. активно сотрудничает с воспитателем колледжа Угаровой Н.В., педагогом-психологом Вениковой Ю.Б., с классными руководителями, а также с социальным педагогом Новиковой В.А. Совместно анализируется успеваемость и посещаемость учебной группы по состоянию на 1 число каждого месяца и рассматривается на групповом собрании (второй четверг месяца по плану работы колледжа). Составляются сводки успеваемости для родителей. Оценки выставляются в личные кабинеты студентов на сайте колледжа. С отстающими студентами и их родителями проводится индивидуальная работа. Большинство классных руководителей в работе по повышению качества успеваемости и предупреждению пропусков занятий без уважительной причины, адаптации студентов к требованиям учебного процесса привлекают родителей студентов, приглашают «проблемных» студентов на Родительский час к заведующему очным отделением, на заседание ПЦК и кафедр, малые педсоветы.

Лучшие классные руководители делятся опытом своей работы на заседании педсовета, семинарах классных руководителей, в деловом межличностном общении. В 2021-2022 учебном году работало методическое объединение классных руководителей. В этом году семинары классных руководителей проводились по следующим темам:

- «Актуализация организации профилактической работы с обучающимися колледжа, направленной на формирование правового сознания»;
- «Профилактика девиантного поведения»;
- «Профилактика суицидального поведения студентов»;
- «Профилактика асоциального поведения студентов».

Большое внимание уделяют процессу формирования личности студента, культуры его поведения, социальной адаптации в колледже и обществе классные руководители: Чепцова Н.А., Федорова О.Н., Павлова Л.В., Белякова О.А. Огромный опыт работы с иногородними студентами, проживающими в общежитии, накоплен Лапиным М.В., Новиковой В.А.

Привитие интереса к избранной специальности, формирование профессиональных умений и навыков – особенности работы классных руководителей: Беляковой О.А., Большухиной И.В., Ермолычевой С.В., Павловой Л.В.

Анализ успеваемости по итогам учебного года показывает:

- Самое высокое качество успеваемости в группе 1БУХ45 (кл. рук. Лапин М.В.) – 84%.
- Самый высокий уровень задолженностей в группе 2СА3 (кл. рук. Шарова Н.В.) – 50%.

Практически отсутствует нарушение учебной дисциплины на занятиях. Конфликтные ситуации между преподавателями и студентами минимальны, регулируются на уровне заведующего отделением. В этом учебном году они наблюдались в группах 1ПД4 (кл. рук. Ветеркова В.О.), 3БУХ43 (кл. рук. Федорова Н.А.). Студенты, регулярно нарушающие дисциплину и Устав колледжа, направляются вместе с родителями для беседы на совет по профилактике правонарушений.

В колледже действует система поощрений за хорошую и отличную учебу, примерное поведение, активное участие в общественной жизни. Практикуется награждение грамотами, Благодарственными письмами, присуждаются именные повышенные стипендии директора колледжа: лучшему студенту колледжа, лучшему специальности (9), лучшему студенту курса (4).

В 1 семестре 2021-2022 учебного года лучшей студенткой колледжа была

1. Образцова Мария Александровна – гр.4Д29 «Дизайн»;

лучшими студентами курса:

1. Грицков Степан Александрович – гр. 3КМ33 «Монтаж и техническая эксплуатация промышленного оборудования»;
 2. Огнева Анна Николаевна – гр. 2ГД3 «Графический дизайн»;
- Лучшими студентами специальности признаны
2. Кудрявцев Николай Александрович - гр. 3КМ33 «Монтаж и техническая эксплуатация промышленного оборудования»
 3. Сергеева Марина Сергеевна – гр. 3Т7 «Туризм»;
 4. Артамонова Стелла Сергеевна – гр. 3Р19 «Реклама»;
 5. Супонева Софья Михайловна – гр.3ПД2 «Печатное дело»;
 6. Козлова Екатерина Сергеевна – гр. 2ТВ6 «Товароведение и экспертиза качества товаров»;
 7. Галяткина Алена Валерьевна – гр. 4БУХ42 «Экономика и бухгалтерский учет»;
 8. Спирина Анастасия Денисовна – гр. 2ГД3 «Графический дизайн».
 9. Денисова Дарина Вячеславовна – гр. 2Ф4 «Фотограф».
 10. Кустикова Анна Викторовна – гр.3Д30 «Дизайн»;

Во втором учебном семестре лучшей студенткой колледжа была

1. Образцова Мария Александровна – 4Д29 «Дизайн»;

- лучшими студентами курса:

2. Спирина Анастасия Денисовна – гр. 2ГД3 «Графический дизайн».
 3. Кудрявцев Николай Александрович - гр. 3КМ33 «Монтаж и техническая эксплуатация промышленного оборудования»;
 4. Печникова Ксения Леонидовна – гр. 2Д-33, специальность «Дизайн».
- лучшими студентами специальности:
5. Артамонова Стелла Сергеевна – гр. 3Р19 «Реклама»;
 6. Супонева Софья Михайловна – гр.3ПД2 «Печатное дело»;
 7. Гайфулина Дарья Алексеевна – гр. 3ТВ5 «Товароведение и экспертиза качества товаров»;
 8. Грицков Степан Александрович – гр. 3КМ33 «Монтаж и техническая эксплуатация промышленного оборудования»;
 9. Тимофеев Роман Владимирович - гр.3ИС2 «Информационные системы и программирование»;
 10. Галяткина Алена Валерьевна – гр. 2БУХ43 «Экономика и бухгалтерский учет».
 11. Короленко Анастасия Александровна – гр. 4ИЗ20 «Издательское дело»;

12. Кустикова Анна Викторовна – гр.3Д30 «Дизайн»;
13. Огнева Анна Николаевна – гр. 2ГД3 «Графический дизайн»;
14. Никитенко Екатерина Сергеевна – гр. 2Ф4 «Фотограф».

В 2021 – 2022 учебном году были выданы свидетельства о присуждении этих званий студентам колледжа.

Кроме студентов, в колледже практикуется поощрение классных руководителей и преподавателей Благодарственными письмами за работу с учебными группами.

В течение учебного года работала стипендиальная комиссия – 6 заседаний по назначению академической и социальной стипендий, присуждения директорских стипендий.

6. ВОСПИТАТЕЛЬНАЯ И МЕТОДИЧЕСКАЯ РАБОТА

Система воспитательной и методической работы в ГПОУ ЯО Рыбинском полиграфическом колледже - это постоянно развивающийся комплекс взаимосвязанных компонентов, направленный на создание условий для личностного и профессионального развития каждого обучающегося. Воспитательная работа в 2021-2022 учебном году строилась на основании новой Программы воспитания обучающихся и календарно-тематического плана воспитательной работы, главными целями и задачами которой являлась перезагрузка воспитательной работы в учебно-воспитательном процессе; совершенствование системы воспитания и социализации обучающихся колледжа в контексте новых нормативных документов; достижение стратегических целей национального проекта «Образование», воспитание гармонично развитой и социально ответственной личности на основе духовно-нравственных ценностей народов Российской Федерации, исторических и национально-культурных традиций нормативных и директивных документов, поступающих из Департамента образования Ярославской области, Министерства просвещения Российской Федерации. Программа воспитания колледжа реализовывалась через ОПОП по каждой специальности.

Реализация программы осуществлялась в соответствии с годовым планом работы воспитательной службы, годовыми и ежемесячными планами работы колледжа, специалистов воспитательной и методической службы, локальными нормативными документами: внутренними Положениями и Памятками, регламентирующими воспитательную и методическую деятельность. В течение учебного года проводилась инновационная работа по внедрению в практику педагогической деятельности модулей Программы воспитания в соответствии с требованиями федеральных нормативных документов, через разнообразные формы работы (уроки, классные часы, беседы, тематические встречи и др.).

В 2021-2022 учебном году воспитательная и методическая работа в колледже была посвящена Году науки и технологий, народного искусства и нематериального культурного наследия России, 800-летию со дня рождения Александра Невского.

Реализовывалась методическая тема: внедрение рабочих программ воспитания на всех специальностях в учебно-воспитательный процесс колледжа.

Тема учебного года: перезагрузка воспитательной работы в учебно-воспитательном процессе.

Цели: совершенствование системы воспитания и социализации обучающихся колледжа в контексте современных образовательных вызовов и трендов; достижение стратегических целей национального проекта «Образование», воспитание гармонично развитой и социально ответственной личности на основе духовно-нравственных ценностей народов Российской Федерации, исторических и национально-культурных традиций.

Задачи были успешно достигнуты:

1. Внедрение новых рабочих программ воспитания и календарных планов воспитательной деятельности на всех специальностях колледжа при активном участии родителей, педагогов, работодателей;

2. содействие комплексному развитию образовательного процесса, способствующего качественной подготовке специалистов, через методическое обеспечение в соответствии с требованиями федеральных государственных образовательных стандартов, профессиональных стандартов, WorldSkills;

3. реализация плана мероприятий Экспертного совета по информатизации системы образования и воспитания при Временной комиссии Совета Федерации по развитию информационного общества;

4. применение индивидуальных образовательных траекторий для разных категорий обучающихся;

5. развитие научно-исследовательской активности обучающихся через участие в студенческом научном обществе «Эрудит», научно-исследовательской, проектной деятельности;

6. продолжение работы по развитию кадрового потенциала педагогических работников, совершенствованию профессиональной компетентности преподавателей через разнообразные формы и методы деятельности, работу методических объединений «Педагог-новатор», «Классные руководители», развитие и повышение творческого потенциала педагогического коллектива;

7. создание условий для творческой самореализации личности обучающихся через развитие дополнительного общеразвивающего образования и волонтерской работы в колледже;

8. обеспечение психологической и информационной безопасности образовательной среды; выявление обучающихся, склонных к рискованному, противоправному поведению, возможных рисков такого поведения, своевременная организация адресной помощи обучающимся, родителям, педагогам; воспитание у обучающихся потребности в здоровом образе жизни, профилактика девиантного и аддиктивного поведения, формирование у обучающихся толерантности, воспитание культуры общения в сети «Интернет»;

9. формирование гражданской позиции и патриотического сознания, правовой и политической культуры, проведение просветительской работы по антикоррупционной политике;

10. формирование личностных качеств, необходимых для эффективной профессиональной деятельности, конкурентоспособности будущих специалистов в изменяющихся условиях;

11. развитие студенческого самоуправления; соблюдение норм коллективной жизни, опирающееся на уважение к закону, к правам окружающих людей;

12. повышение эффективности профилактической работы по предотвращению травматизма и гибели обучающихся от внешних причин.

В 2021-2022 учебном году воспитательная работа в колледже осуществлялась по следующим **направлениям**:

- гражданско-патриотическое
- спортивное и здоровьесберегающее
- профессионально-ориентирующее
- экологическое
- студенческое самоуправление
- культурно-творческое
- научно-исследовательское и опытно-экспериментальное.

Решение поставленных задач обеспечивали **специалисты воспитательной и методической службы**:

- Чепцова Н.А. – руководитель службы;
- Герасимова Т.Л., Белякова О.А. – методическое, научно-исследовательское, опытно-экспериментальное, проектное направление;
- Иванов В.В., Бородачев И.Н., Новикова В.А. – гражданско-правовое и патриотическое направление;
- Беднякова М.А. – культурно-эстетическое направление, студенческое самоуправление, отряд «Правопорядок», волонтерская работа;
- Бардыкина Е.А., Капустин А.А., Симонов Н.П. – спортивно-оздоровительное направление;
- Новикова В.А. - социально-педагогическое сопровождение студентов;
- Шарова Н.В. – работа с сиротами и опекаемыми обучающимися;
- Горева Е.В., Смирнова Е.В. – научно-исследовательское, нравственно-

патриотическое направление, заведование музеем, библиотекой;

– Беднякова М.А., Капустин А.А., Голехин С.Н., Виноградов Р.А. – работа с обучающимися, проживающими в общежитии;

– Окладникова М.Н., Павлинова Т.В., Чернева А.С. – редакционно-издательское направление.

Традиционно и постоянно в течение 2021-2022 учебного года осуществлялось **взаимодействие** со всеми структурными подразделениями колледжа, с учредителем колледжа - департаментом образования Ярославской области, департаментом образования г. Рыбинска, департаментом по физической культуре, спорту и молодежной политике Ярославской области и г. Рыбинска, Отделом по молодежной политике г. Рыбинска, МАУ «МЦ «Максимум», Дворцом молодежи г. Ярославля, ОДН, ТКДН г. Рыбинска, Поликлиникой № 2 им. Пирогова г. Рыбинска, областным наркологическим диспансером, ГБУЗ ЯО «Центр СПИД», Отделением Ярославской Областной Общественной Организации Ветеранов войны, труда, Вооруженных Сил и Правоохранительных Органов города Рыбинска, театрами, музеями г. Рыбинска, МБУ ДО «Центр детского творчества «Солнечный», ЦДЮТиТур г. Рыбинска и Ярославской области, Центром патриотического воспитания Ярославской области, Центральной библиотекой «Радуга» г. Рыбинска, и филиалами № 3, 9 г. Рыбинска, спортивными организациями города Рыбинска, образовательными организациями Ярославской области, МУК ДК «Переборы», ОКЦ г. Рыбинска, Национальным парком «Плещеево озеро», отделом образования Рыбинской епархии, Федеральным Институтом воспитания, семьи и детства РАН г. Москва.

Систематическую воспитательную работу осуществляли классные руководители учебных групп в течение всего учебного года. Текущие проблемы решались ежемесячно на собраниях, проводимых заместителем директора по УВР с классными руководителями. В колледже каждый семестр проводились групповые родительские собрания, собрания учебных групп, собрания студентов, проживающих в общежитии колледжа. В течение года работало методическое объединение «Классные руководители» (рук. Варзанова М.А.), в ходе индивидуальных бесед с обучающимися и их родителями, на заседаниях Совета по профилактике правонарушений решались проблемы «трудных» обучающихся. Особенно хочется отметить следующих классных руководителей и сотрудников колледжа, содействующих решению в полном объеме годовых задач:

Капустина А.А., Бардыкину Е.А. (спортивно-оздоровительная работа, направленная на физическое развитие и оздоровление обучающихся), Гореву Е.В., Дюдину Г.Н., Пичугину А.Н. (организация работы в течение учебного года литературно-музыкальной гостиной), Угарову Н.В., Новикову В.А., Шарову Н.В., Варзанову М.А., Беднякову М.А., Веникову Ю.Б. (индивидуальное психолого-педагогическое сопровождение обучающихся), Цветкову Т.Е., Захарову Е.А., Павлинову Т.В., Кудрявцеву Е.В., Ветеркову В.А., Чепцову Н.А. (организация дополнительного общеразвивающего образования), Иванова В.В., Бородачева И.Н., Новикову В.А., Белякову О.А., Смирнову Е.В., Овчинникова С.В. (гражданско-патриотическое воспитание), Белякову О.А. (работа с Военкоматом г. Рыбинска и призывниками), Шарову Н.В. (работа с сиротами и опекаемыми), Виноградова Р.А., Гукетлева А.И., Голоулину Е.С., Павлову Л.В., Большухину И.В., Федорову Н.А., Кудрявцеву Е.В., Лаздовскую Е.Б., Завадского А.С., Федорову О.Н., Кузнецову К.С. (профессионально-ориентирующее направление), Смирнова В.Б., Смирнову Е.В., Говорова М.А., Ермольчеву С.В., Субботину Н.Н., Осокину И.Н., Овчинникова С.В., Завадского А.С., Герасимову Т.Л., Кудрявцеву Е.В., Федорову О.Н., Белякову О.А., Лаздовскую Е.Б., Варзанову М.А., Павлинову Т.В., Павлову Л.В., Соколову Т.Е., Захарову Е.А., Менчикову Л.И., Цветкову О.А. (научно-исследовательская деятельность).

В 2022 году состоялось торжественное открытие студенческого спортивного клуба «Градиент», руководитель Капустин А.А., организованы масштабные сдачи норм ГТО обучающимися и сотрудниками колледжа.

В 2021-2022 учебном году колледж был федеральной инновационной площадкой по вопросам воспитания при Институте воспитания, семьи и детства РАН.

Всего за учебный год по методической и воспитательной работе проведено более 200 мероприятий внешнего и внутреннего уровня, в том числе на Всероссийском и Международном уровне.

Методическая работа в 2021-2022 учебном году в колледже осуществлялась согласно годовому плану методического кабинета, годовому плану работы колледжа, положения «О методической службе».

Реализация единой методической темы педагогического коллектива «Внедрение рабочих программ воспитания на всех специальностях в учебно-воспитательный процесс колледжа» обеспечивалась через следующие структурные элементы:

1. педагогический совет;
2. методический совет;
3. методический кабинет;
4. работу Методических объединений «Педагог-Новатор», «Классные руководители»;
5. предметно-цикловые комиссии;
6. совещания классных руководителей при заместителе директора по УВР;
6. индивидуальное планирование работы преподавателями, заведующими кабинетами, классными руководителями.

Методическая работа в истекшем периоде осуществлялась методистом Герасимовой Т.Л., преподавателем-методистом Беляковой О.А., библиотекарем Горевой Е.В., председателями ПЦК (Овчинниковым С.В., Лаздовской Е.Б., Федоровой О.Н., Павловой Л.В., Кудрявцевой Е.В., Завадским А.С., Ермолычевой С.В., Федоровой Н.А., Большухиной И.В.), курировалась заместителями руководителя Осокиной И.Н. и Чепцовой Н.А.

Вся методическая деятельность, в том числе ее структурных элементов, регламентировалась соответствующими нормативно-правовыми (локальными) актами.

На протяжении учебного года в колледже продолжил работу Методический Совет, выполняющий управленческую функцию методической работой, анализирующий деятельность педагогов и оформляющий и пропагандирующий педагогический опыт. Состав МС определен Приказом директора колледжа. В него входят заместители директора, руководители ПЦК, отделений, специалисты и преподаватели. Председателем МС в 2021-2022 уч.г. являлась Н.А. Чепцова, зам. директора по УВР. В течение учебного года проведено 4 заседания согласно плану работы, утвержденному директором колледжа. В течение всего учебного года на контроле методического совета находился мониторинг успеваемости и качества теоретических и практических знаний студентов, качество проведения учебных занятий, оформления учебно-методической документации, внедрение требований профессиональных стандартов в основные образовательные программы, взаимодействие с социальными партнерами колледжа. На заседаниях МС рассматривались вопросы учебно-методической, практической, инновационной деятельности. В целом план работы выполнен.

В течение 2021-2022 уч. года продолжена работа по организации индивидуального проектирования на первом курсе. Чепцовой Н.А., зам. директора по УВР проводятся вводные лекции по теме «Введение в проектную деятельность. Этапы работы над индивидуальным проектом» во всех группах первого курса. Методистом Герасимовой Т.Л. осуществляется работа по составлению календарно-тематических планов по «Индивидуальному проектированию на первом курсе», сбору информации по выбору тем и руководителя студентами во всех учебных группах первого курса, координации оформления отчетной документации по проектированию, взаимодействуя с классными руководителями групп первого курса и преподавателями общеобразовательных дисциплин, осуществляющих руководство проектами студентов.

В колледже продолжал работать Методический кабинет (методист Герасимова Т.Л. и преподаватель, методист Белякова О.А.), который выполнял научную, учебно-методическую функции, осуществляет накопление и систематизацию учебных и методических документов, материалов в связи с реализацией ФГОС, материалов передового опыта, нормативных актов, Положений, концепций. Одной из важнейших задач в процессе преподавания любой дисциплины является не только глубокое знание преподавателем дисциплины, но и грамотное методическое обеспечение занятий. Методисты проводили систематическую индивидуальную консультационную помощь преподавателям, продолжали создавать электронный банк методического кабинета.

Механизм реализации методической работы осуществлялся через следующие формы работы: научно-практические конференции, педсоветы, методические советы, заседания заведующих ПЦК, Методические объединения «Педагог-новатор», «Классные руководители», научно-практические семинары, производственную учебу, работу проблемных групп, деятельность педагогических объединений и др.

В ходе реализации федеральных государственных образовательных стандартов СПО специалистами методического кабинета в течение учебного года были организованы консультации для преподавателей: по составлению учебных программ дисциплин, модулей, фонда оценочных средств, по обновлению учебно-методических комплексов, по применению современных педагогических технологий, по новым подходам к аттестации педагогических работников, адаптации студентов нового набора. Все мероприятия имели практическую направленность и актуальность в рамках внедрения ФГОС СПО.

В целях повышения профессиональной компетентности преподавателей, обобщения их педагогического опыта в колледже работало Методическое объединение «Педагог-новатор» – руководитель Герасимова Т.Л., методист, преподаватель высшей кв. категории. Работа объединения была направлена на методическое сопровождение реализации ФГОС. Все заседания МО в течение года были посвящены методической теме «Внедрение рабочих программ воспитания на всех специальностях в учебно-воспитательном процессе колледжа». В рамках МО «Педагог-новатор» была организована проблемная группа по реализации методической темы. Участники рабочей группы осуществляли теоретические исследования, апробации на учебных занятиях и выступали с изученным материалом на занятиях МО. Методическое объединение «Педагог-Новатор» осуществляло ежегодные обучающие занятия с участием молодых педагогических работников по обмену опытом в проведении учебно-воспитательных занятий и применении различных методик, педагогических технологий. Молодые педагогические работники активно участвовали в научно-практических конференциях, выступали на тематических семинарах. Было организовано посещение и взаимопосещение открытых уроков, внеклассных мероприятий молодыми специалистами в течении учебного года.

Обобщение опыта профессиональной деятельности преподавателей колледжа ведется через участие в семинарах, занятиях в методических объединениях и печати в научно-методическом журнале «Методический вестник». В 2021-2022 году был сформирован и выпущен журнал под №15. Работу по сбору материалов, ее систематизации и контроль за выпуском издания осуществляла Белякова О.А. Ежегодно по итогам участия в научно-практической конференции «ПРАКТИКО-ОРИЕНТИРОВАННЫЙ ПОДХОД В ПРОФЕССИОНАЛЬНОЙ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ» осуществляется выпуск сборника тезисов участников конференции. В 2021-2022 году был сформирован и выпущен сборник под №13. Работу по сбору материалов, ее систематизации и контроль за выпуском издания сборника тезисов осуществляла Герасимова Т.Л.

Продолжено взаимодействие с Международной ассоциацией учебных заведений полиграфической отрасли: Алматинский колледж полиграфии республики Казахстан, Рыбинский полиграфический колледж и другие учебные заведения России, ближнего и дальнего зарубежья. В 2021-2022 уч. году составлен совместный план работы творческих и научно-исследовательских объединений студентов и преподавателей, осуществляющих

обучение студентов на полиграфических специальностях и профессий. В перечень мероприятий плана вошел III Международный конкурс творческих работ «АРТ-ИДЕИ В ПОЛИГРАФИИ» (дистанционная форма), организованный методистом – Герасимовой Т.Л. В конкурсе приняли участие 120 студентов от образовательных организаций полиграфической отрасли России, Казахстана, Белоруссии. В 2021-2022 уч.году методической службой организовано участие в Международном конкурсе методических разработок «Современный педагог», ноябрь 2021г., в котором приняли участие 9 преподавателей и их разработки были оценены на высоком профессиональном уровне. Также было организовано участие преподавателей и студентов в Международной конференции «Точные науки: настоящее и будущее в моей профессии» 11.04.22г. Совместный план реализован в полном объеме.

Также методической службой колледжа организованы и проведены на базе колледжа:

— III Областной конкурс профессионального мастерства «АРТ-ИДЕИ В ПОЛИГРАФИИ», посвященный теме «Мы за здоровый образ жизни» в дистанционной форме. В конкурсе приняли участие 73 студента специальностей: «Дизайн (по отраслям)», «Издательское дело», «Реклама», профессии «Графический дизайнер», образовательных организаций Ярославской области.

— Областная олимпиада по истории (очная форма). Участие в олимпиаде приняли 19 колледжей Ярославской области, численность участников составила 32 человека.

— Мероприятия по различным направлениям, согласно плану воспитательной и учебной работы колледжа.

Методистами Герасимовой Т.Л. и Беляковой О.А. осуществляется оформление и печать наградных материалов по итогам проведенных мероприятий.

В течение 2021-2022 учебного года педагогические работники колледжа и студенты приняли участие в более 60 мероприятиях внешнего уровня (областного, регионального, всероссийского, международного) и более 20 мероприятий внутри колледжа, организованных методической службой. Методист колледжа Герасимова Т.Л. и преподаватель, методист Белякова О.А. оказывали методическое сопровождение преподавателей и студентов, участников всех олимпиад, конкурсов, конференций.

По результатам участия в олимпиадах различного уровня отмечены за высокий уровень подготовки следующие преподаватели:

— *Смирнов В.Б., Окладникова М.Н.* (Областная комплексная олимпиада «Информатика, основы алгоритмизации и программирование» 24.02.22г.: **1 место** – Бельмесов М. ЗИС-2; **3 место** – Сахарова К. 4ИЗ-20);

— *Белякова О.А., Герасимова Т.Л., Большухина И.В., Ермольчева С.В., Моисеева Т.М.* (IV межрегиональная олимпиада по общепрофессиональным дисциплинам «Инженерная графика», «Электротехника», «Техническая механика», «Материаловедение», «Метрология», «ИКТ в профессиональной деятельности», 28.02.22г. **7 участников** из гр. 3 КМ-33 (Грицков С., Кудрявцев Н., Цыпленков А., Ковяков Е., Соболев Н., Цынгурова А., Юдин А.) – **2 место**;

— *Ермольчева С.В.* (Областная олимпиада профессионального мастерства «Информационные системы и программирование» 03.03.22г.) **3 место** – Бармоткин Антон, 4ИС-1;

— *Завадский А.С.* (Областная олимпиада профессионального мастерства «Экономика и бухгалтер» 14.03.22г.). Корсакова Ольга, 4Бух42 – **3 место**;

— *Шутова К.А.* (Областная олимпиада по «Английский язык» 30.03.22г.) Лаптинский В. 1ИС-4 – **2 место**;

— Герасимова Т.Л. (Областная олимпиада по УД «Инженерная графика») Цыпленков А. – **2 место**, Кудрявцев Н. – **1 место**, ЗКМ-33. Командное – **1 место**;

— Герасимова Т.Л. (Городская открытая олимпиада студенческой молодежи «Инженерная компьютерная графика» 09.04.22г.) 3 участника, из них: Кудрявцев Н. – **3 место**.

— Федорова О.Н. (Областная олимпиада по УД «Математика», 16.06.22г.) – 2 участника: Ковригин Егор – **3 место**, Маняхина Юлия – **2 место**.

Подготовили участников к областным олимпиадам:

— Белякова О.А. «Материаловедению» 24.03.22г. – 4 участника;

— Шарова Н.В. «Русский язык и культура речи», 14.04.22г. – 2 участника;

— Смирнова Е.В. «Обществознанию», 25-28.04.22г. – 2 участника;

На протяжении 2021-2022 учебного года колледж осуществлял методическую работу в тесном сотрудничестве с высшими и средними образовательными организациями города, области и региона:

— колледжами Ярославской области;

— с Алматинским колледжем полиграфии республики Казахстан и с образовательными организациями, входящими в Международную ассоциацию учебных заведений полиграфической отрасли;

— научно-методическим центром Департамента профобразования Ярославской области;

— Департамента образования г. Рыбинска;

— ИОЦ г. Рыбинска;

— ЦОиККО г. Ярославль;

— ГАУ ДПО ЯО «Институт развития образования».

В истекшем учебном году Чепцова Н.А., Герасимова Т.Л., Белякова О.А. оказывали методическое сопровождение аттестации и повышения квалификации педагогических работников колледжа совместно с сотрудниками ИРО г. Ярославля и ЦОиККО. Аттестацию на первую и высшую квалификационные категории прошли 7 педагогических работников.

Выводы и перспективы работы воспитательной и методической службы

Системообразующей идеей воспитательной и методической работы в колледже является концепция о будущем специалисте, владеющем основами общих и профессиональных компетенций, умеющем применить эти компетенции в личной и профессиональной жизни.

Приоритетами воспитательной работы являются воспитание отношений и чувств у каждого обучающегося, формирование общей культуры личности обучающегося, успешная социализация в обществе и адаптация на рынке труда, воспитание гражданственности, духовности, инициативности и самостоятельности, уважения к правам и свободам человека, любви к окружающим людям и природе.

Инструментами воспитательной работы являлись: Региональная программа развития воспитания в Ярославской области; Государственная программа Ярославской области «Развитие образования и молодежная политика в Ярославской области»; Программа воспитания обучающихся ГПОУ ЯО Рыбинского полиграфического колледжа.

Приоритеты воспитательной и методической работы в 2022-2023 уч.г. – корректировка новой программы воспитания и календарно-тематического плана, основанная на модульно-проектном подходе; совершенствование системы воспитания и социализации обучающихся колледжа в контексте современных образовательных вызовов и трендов; акцент на личностные результаты как индивидуальные достижения обучающегося в

процессе формирования личностных качеств, реализация стратегических целей национального проекта «Образование», воспитание гармонично развитой и социально ответственной личности на основе духовно-нравственных ценностей народов Российской Федерации, исторических и национально-культурных традиций.

Согласно Политике качества колледжа методическая и воспитательная служба продолжает реализовывать систему менеджмента качества в документообороте, оформлении кабинетов службы, структуре взаимодействия с подразделениями колледжа и системе управления методической службой.

Подводя итоги работы воспитательной и методической службы в 2021-2022 учебном году, можно отметить, что план учебно-воспитательной работы колледжа в целом выполнен. Поставленные перед учебно-воспитательной службой цели в основном достигнуты.

Причины положительных и отрицательных результатов деятельности учебно-воспитательной службы ГПОУ ЯО Рыбинского полиграфического колледжа

Причины, которые позитивно влияли на качественные результаты деятельности:

1. использование современных образовательных технологий и индивидуальных образовательных траекторий, в том числе индивидуальных, образовательных форм и методов с учетом возрастных и индивидуальных особенностей студентов;
2. использование вариативных форм и комплексных методов работы с обучающимися, склонными к аддиктивному и девиантному поведению;
3. активизация дополнительного общеразвивающего образования, волонтерской деятельности обучающихся, спортивно-оздоровительной работы;
4. система работы по научно-исследовательской и опытно-экспериментальной деятельности студентов;
5. действенные механизмы социального партнерства с учреждениями образования, культуры, спорта, медицины, правоохранительными органами.

Причины, негативно влияющие на качественные результаты деятельности:

1. недостаточно необходимая материально-техническая база для организации воспитательного процесса;
2. отсутствие у части студентов положительной мотивации к участию во внеурочной деятельности;
3. личностные особенности, индивидуальные возможности студентов (низкий уровень учебных навыков, ответственности, самодисциплины, самоконтроля, общей культуры);
4. личностные особенности и индивидуальные возможности преподавателей и классных руководителей.

В 2022-2023 учебном году воспитательная и методическая работа будет направлена на реализацию следующих целей и задач:

1. Содействие комплексному развитию образовательного процесса, способствующего качественной подготовке специалистов, через методическое обеспечение в соответствии с требованиями федеральных государственных образовательных стандартов, профессиональных стандартов, WorldSkills;
2. применение индивидуальных образовательных траекторий для разных категорий обучающихся;
3. развитие научно-исследовательской активности обучающихся через участие в студенческом научном обществе «Эрудит», научно-исследовательской, проектной деятельности;
4. продолжение работы по развитию кадрового потенциала педагогических работников, совершенствованию профессиональной компетентности преподавателей и классных руководителей через разнообразные формы и методы деятельности, работу методических объединений «Педагог-новатор», «Классные руководители», развитие и

повышение творческого потенциала педагогического коллектива;

5. создание условий для творческой активности и самореализации личности обучающихся через активное участие в образовательной платформе «Большая перемена», АИС «Молодежь России», развитие дополнительного общеразвивающего образования и волонтерской работы в колледже, работе ССК «Градиент», отряде «Правопорядок»;

6. обеспечение психологической и информационной безопасности образовательной среды; выявление обучающихся, склонных к рискованному, противоправному поведению, своевременное предупреждение возможных рисков такого поведения, своевременная организация адресной помощи обучающимся, родителям, педагогам; воспитание у обучающихся потребности в здоровом образе жизни, профилактика девиантного и аддиктивного поведения, формирование у обучающихся толерантности, воспитание культуры общения в сети «Интернет»;

7. формирование гражданской позиции и патриотического сознания, правовой и политической культуры, проведение просветительской работы по антикоррупционной политике;

8. формирование личностных качеств, необходимых для эффективной профессиональной деятельности, конкурентоспособности будущих специалистов в изменяющихся условиях;

9. развитие студенческого самоуправления; соблюдение норм коллективной жизни, опирающееся на уважение к закону, к правам окружающих людей;

10. повышение эффективности профилактической работы по предотвращению травматизма и гибели обучающихся от внешних причин.

7. ИНФОРМАЦИОННОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ УЧЕБНО-ВОСПИТАТЕЛЬНОГО ПРОЦЕССА

В 2021-2022 учебном году ЦИТ работал под руководством Смирнова В.Б. Основное направление работы подразделения – техническое обслуживание программно-аппаратных средств, вычислительной и копировально-множительной техники, информатизация процессов документооборота и информационно-техническая поддержка мероприятий, проводимых иными подразделениями. Основной нагрузкой на ЦИТ в 2021 календарном году стали мероприятия по внедрению и полноценной интеграции в учебный процесс аппаратуры и оборудования, закупленных в рамках реализации гранта из федерального бюджета в форме субсидий юридическим лицам в рамках реализации мероприятия «Государственная поддержка профессиональных образовательных организаций в целях обеспечения соответствия их материально-технической базы современным требованиям» федерального проекта «Молодые профессионалы» (Повышение конкурентоспособности профессионального образования)» национального проекта «Образование» государственной программы «Развитие образования». Основные мероприятия были связаны с дальнейшим развитием и расширением серверного хозяйства колледжа, внедрением в эксплуатацию сложного коммутационного оборудования и мобильных устройств мастерских соответствующего направления, а также интеграция в образовательный процесс аппаратной составляющей каб. 47, предназначенной для подготовки студентов к соревнованиям и работы экспертов в момент проведения соревнований и демонстрационных экзаменов.

Для обеспечения возможности эксплуатации устаревшей вычислительной техники, для которой отсутствует возможность установки современного программного обеспечения и операционных систем, на базе каб. 38 и 39 были сформированы два класса вычислительной техники на 25 рабочих мест, работающие в терминальном режиме. Для каждого рабочего места на базе одного из серверов был создан виртуальный терминал, позволяющий работать с офисными программами и браузерами последних версий. Терминалы работают в круглосуточном режиме. Подключение к терминалам осуществляется полуавтоматически сразу после загрузки операционной системы на базовой рабочей станции. В начале учебного года классы были запущены в тестовом режиме. Их эксплуатация показала определенный уровень проблем, связанных с нестабильностью работы программ и отсутствием необходимых знаний и навыков работы с виртуальными терминалами у преподавателей и студентов колледжа. Большая часть проблем программного обеспечения была снята к маю 2022 года. Данные классы вполне успешно были задействованы для тестирования студентов по ВПР и прочим направлениям и проведения части учебных занятий, что было бы невозможным в прежних условиях.

Также инженер-программист Коробов И.А. в летний период 2021 года принимал активное участие в мероприятиях по перепрокладке сетевых коммуникации на первом этаже производственного корпуса с целью их реструктуризации и приведения коридора в надлежащий эстетический вид.

В летне-осенний период 2021 года работниками ЦИТ были приведены в надлежащее состояние сетевые коммуникации на первом этаже общежития (произведена их реструктуризация в связи с перепланировкой помещений, убраны лишние кабели) и произведена диагностика и замена блоков питания видеокамер на всех этажах общежития. В зимний период были осуществлены ремонтные мероприятия и замены оборудования системы видеонаблюдения (вышедшие из строя и зависающие камеры и блоки питания к ним) в учебном корпусе.

В течение 2021-2022 учебного года производились ремонтные мероприятия, перестановки оборудования (в том числе, связанные с перепланировкой помещений) и замена вычислительной техники на более новую на рабочих местах заместителя директора

по практике, психолога, воспитателя общежития, в центре содействия трудоустройству выпускников, в учебной части, в типографии и в каб. 28. В течение года были закуплены и установлены новые МФУ, соответствующие современным требованиям, на рабочих местах контрактного управляющего и специалиста отдела кадров.

В течение учебного года планомерно проводилась работа по обновлению программного обеспечения, эксплуатируемого в рамках учебного процесса на специальностях группы 09.00.00 и 15.00.00. В частности, на рабочие станции в классы вычислительной техники (каб. 27, 40, 41, 42, 44, 35 и 48) были установлены новые версии среды проектирования Компас, сред программирования MS Visual Studio и Android Studio и инженерного продукта для проектирования баз данных MS SQL Management Studio. Кроме этого с начала учебного года в учебный процесс был внедрен целый комплекс программ фирмы JetBrains, предназначенных для разработки программного обеспечения в области web-технологий.

В августе 2021 года в рамках мероприятий по обслуживанию оборудования классов вычислительной техники были отремонтированы вышедшие из строя, имевшие поломки и нарекания к техническому состоянию столы, стулья и кресла.

В летний период все кондиционеры, установленные в серверном помещении и компьютерных классах, прошли технический осмотр и регламентное техническое обслуживание.

В весенний период студентами-дипломниками колледжа под руководством инженера-программиста Коробова И.А. были сконструированы и представлены на защитах выпускных квалификационных работ новые робототехнические устройства – управляемая рука-манипулятор, дистанционно-управляемая мобильная платформа для проведения замеров параметров атмосферы, 3D-сканер. Для проведения практических занятий и профориентационных мероприятий активно использовался сварочный аппарат для сварки оптоволоконна.

В течение всего отчетного периода для школьников и потенциальных абитуриентов преподавателями колледжа на базе классов вычислительной техники (мастерских) регулярно проводились мастер-классы и другие познавательные мероприятия с использованием нового оборудования.

Все выше описанные мероприятия задействовали парк вычислительной техники колледжа в 370 компьютеров, 274 из которых непосредственно использовались в учебном процессе. При этом доля нового оборудования (младше 5 лет) на конец 2021-22 учебного года составила 35%. Работники ЦИТ в плановом режиме принимали непосредственное участие в обслуживании и обеспечении работоспособности всех компьютерных классов колледжа и специализированных компьютерных и сетевых тренажеров, предназначенных для моделирования процессов в локальных и глобальных вычислительных сетях. Весь учебный год производились мероприятия по техническому обслуживанию и поддержанию в работоспособном состоянии всего парка аппаратного обеспечения и вычислительной техники колледжа. Все это обеспечило высокий уровень практикоориентированности большинства учебных занятий.

В июле-августе 2021 года были проведены плановые работы по переустановке операционных систем и настройке программного обеспечения в компьютерных классах колледжа (каб. 27, 38, 39, 217, 304, 305, 306, 307, 40, 41, 42, 44, 45, 47, и 48) и учебных кабинетах, оснащенных компьютерной техникой (каб. 28, 30 и читальный зал).

В течение всего 2021-2022 учебного года работниками ЦИТ проводились плановые мероприятия по подбору нового программного обеспечения, которое на безвозмездной основе может быть использовано в рамках образовательной деятельности. В соответствии с постоянно обновляемыми техническими требованиями к организации учебного процесса, в том числе и от со стороны союза WorldSkills Russia, был осуществлен переход на новые версии пакетов программ и подготовлены образы для быстрого развертывания программного обеспечения с целью подготовки компьютерных классов в качестве рабочих площадок к

демонстрационным экзаменам и соревнованиям. В декабре 2021 года и в июне 2022 года силами работников ЦИТ и при их участии были проведены демонстрационные экзамены по компетенциям «Программные решения для бизнеса», «Разработка мобильных приложений», «Сетевое и системное администрирование», «Бухгалтерский учет», «Графический дизайн» и «Полиграфические технологии», а в феврале 2022 года работники ЦИТ готовили площадки для региональных соревнований по компетенциям «Разработка мобильных приложений» и «Полиграфические технологии».

Специалисты ЦИТ совместно с кафедрой группы специальностей 09.00.00 активно участвовали в подготовке участников соревнований по направлениям «Разработка мобильных устройств» и «Программные решения для бизнеса». Как результат двое студентов заняли 1-е и 3-е место на региональных соревнованиях по компетенции «Разработка мобильных приложений», один из них подтвердил высокий уровень мастерства на Всероссийских соревнованиях в Саранске, заняв 9-е место и получив медаль «excellence», а один из студентов занял 1-е место в областной олимпиаде по базам данных.

В рамках учебного года программистами ЦИТ постоянно осуществлялась работа по технической поддержке мероприятий, проводимых в колледже и за его пределами. За указанный период было подготовлено к трансляции более 120 вебинаров, видеоконференций и иных подобных мероприятий для работников и студентов колледжа.

Весь отчетный период проводились профилактические и ремонтные работы по обслуживанию печатающих устройств колледжа. Большинство принтеров и МФУ копировально-множительного центра в течение года прошли диагностику и настройку. Вся аппаратура копировально-множительного центра была подготовлена к работе в новом сезоне 2021-2022 учебного года.

Весь отчетный период проводились плановые и внеплановые работы по обновлению электронных подписей для систем электронного документооборота с казначейством, налоговыми органами и электронными торговыми площадками.

В течение всего 2021-2022 учебного года проводились мероприятия по поддержанию информационного сайта колледжа в актуальном состоянии. Основными из них стали перенос информационной системы Moodle, предназначенной для дистанционного обучения и тестирования студентов, с арендуемого дискового пространства на хостинге на сервера колледжа, обновление и информационное наполнение разделов сайта «Сведения об образовательной организации», «Грант 2020» «Приемная комиссия», «Центр трудоустройства», «Общежитие», «Воспитательная работа».

В рамках подготовки к новому сезону приема абитуриентов, в июне 2022 года были произведены изменения на страницах сайта, отвечающих за информацию по специальностям и приемную комиссию.

Программистами ЦИТ в течение 2021-2022 учебного года проводились активные работы по поддержке действующих проектов College и Grant. В частности, были произведены доработки модулей, предназначенных для формирования документов об окончании обучения, формирования заданий на курсовое проектирование, формирования рабочих программ, создан и запущен для эксплуатации в тестовом режиме модуль планирования работы в колледже.

Также в течение всего учебного года велись планомерные работы по увеличению быстродействия программы и улучшению качества ее взаимодействия с пользователем.

Проект Grant для автоматизации начисления стипендии в течение отчетного периода претерпел незначительные доработки. В нем были исправлены дефекты, выявленные в процессе эксплуатации, и сделаны доработки, позволяющие обеспечить большую надежность и точность при вводе первичных документов в базу данных программы.

Копировально-множительный центр колледжа, работающий в рамках ЦИТ, в течение всего учебного года вел работу по информационному обслуживанию работников и студентов колледжа и производству печатных работ в рамках коммерческих заказов. В текущем году 90% рабочей документации по учебному процессу и около 30% учебных работ студентов

(курсовых и дипломных проектов) были отпечатаны через центр. Кроме мероприятий по обслуживанию учебного процесса, копировально-множительный центр привлекает сторонние коммерческие заказы. В связи с передачей большей части функционала по изготовлению типовой печатной и полиграфической продукции от копировально-множительного центра в учебную типографию, денежный оборот по результатам коммерческой деятельности центра в календарном 2021 году составил около 490000 руб. Также к более низким показателям эффективности деятельности структурного подразделения привели частые поломки и выходы из строя печатного оборудования, находящегося в эксплуатации, в основной своей массе, более 10 лет.

К наиболее важным незавершенным мероприятиям, которые требуют внимания ЦИТ и будут перенесены на следующий отчетный период, можно отнести проведение модернизации аппаратуры – замену мультимедийных проекторов в кабинетах 30, 38, 39, 306, 307, модернизацию носителей информации на рабочих станциях в каб. 217, 306, 307, завершение ремонтных работ серверов и печатного оборудования.

Все цели, поставленные для реализации ЦИТ в 2021-2022 учебном году, выполнены в достаточном объеме и на хорошем качественном уровне.

Выполненные задачи по обеспечению эффективной работы и развитию мастерских за 2021-2022 учебный год:

- Повышение эффективности и качества использования материально-технической базы мастерских;
- Организована научно — методическая работа с использованием ресурсов мастерских;
- Реализована внеаудиторная работа с обучающимися с использованием материально-технической базы мастерских;
- Проведена работа по повышению уровня профессиональной компетентности педагогов;
- Организовано проведение тренировок на базе мастерских по приоритетной группе компетенций, отборочных туров к Чемпионатам

WSR региональным чемпионатам для обучающихся СПО, проведение итоговой аттестации выпускников формате демонстрационного экзамена с пригласением независимых экспертов и работодателей.

- Проведены консультации, подписание Договоров о сетевом взаимодействии с образовательными учреждениями, работодателями, организациями дополнительного образования, администрацией г. Рыбинска и Рыбинского района.
- Апробированы модели реализации сетевого взаимодействия с работодателями, организациями дополнительного образования, администрацией г. Рыбинска и Рыбинского района. За счет средств Колледжа.
- Организованы на базе мастерских по приоритетной группе компетенций ГРАНТ 2020, мероприятия профориентационной направленности «Мастер-классы» в рамках реализации Договоров о сетевом взаимодействии с СОШ, за счет средств Колледжа.
- Проведены консультации, подписан Договор о дуальном обучении с, работодателем, г. Рыбинска.
- Апробирован и реализован Договор о дуальном обучении с «Рыбинским Домом Печати», г. Рыбинск.

	Наименование мероприятия	Срок проведения	Ответственные/организаторы	Результат выполнения
1. Организационная и информационно-аналитическая работа				
1	Подготовлены лаборатории и кабинеты РПК к новому учебному году. Обеспечено оснащение учебных кабинетов мастерских и лабораторий колледжа необходимым оборудованием и инвентарем в соответствии с требованиями санитарных правил для освоения основных и дополнительных учебных программ. Доработать положения о заведении учебных кабинетов, лабораторий и мастерских.	июнь-сентябрь 2021	Заместитель директора по УПР. Заведующие ЦПК. Зав. кабинетами, мастерскими, лабораториями.	Проведена успешная приемка колледжа областной комиссией.
2	Обновлены Паспорта кабинетов.	сентябрь-декабрь 2021	Заместитель директора по УПР. Зав. кабинетов, мастерскими, лабораториями.	Обновлена материально-техническая база.
3	Внесены изменения и дополнения в План по эффективному использованию и развитию мастерских «Рыбинского полиграфического колледжа» 2021-	сентябрь 2021	Заместитель директора по УПР. Заместитель директора по УР. Руководитель Ресурсного центра. Заведующий центром	Обновлён план по эффективному использованию и развитию мастерских «Рыбинского полиграфического колледжа»

	2022г.			2021-2022 г
4	Усовершенствована материально-технической база колледжа, обеспечение специализированным учебным оборудованием, специальными тренажерами (симуляторами) в рамках реализации ГРАНТА 2020.	в течение учебного года	информационных технологий. Начальник хозяйственного отдела. Исполнитель-начальник мастерских. Заместитель директора по УПР. Главный бухгалтер. Заведующий центром информационных технологий. Заведующие ПЦК.	Получение коммерческих предложений; разработка технического задания / спецификаций; поставка оборудования; ввод в эксплуатацию оборудования. Усовершенствована материально-техническая база.
5	Составлен перечень и произведена закупка необходимого аппаратного и программного и методического обеспечения в рамках реализации ГРАНТА 2020.	в течение года	Заместитель директора по УПР. Главный бухгалтер. Заведующий центром информационных технологий. Заведующие ПЦК.	Получение коммерческих предложений; разработка технического задания / спецификаций; поставка оборудования; ввод в эксплуатацию оборудования. Усовершенствована материально-техническая база.
6	Осуществлён монтаж и ремонт оборудования в лабораториях, типографии и мастерских колледжа.	в течение года	Заместитель директора по УПР. Начальник учебной типографии.	Запуск в работу оборудования.
7	Произведена подготовка, и ремонт учебных аудиторий, мастерских к.106, к.110, к.218, учебно-тренировочных комплексов колледжа.	в течение года	Заместитель директора по УПР. Начальник хозяйственного отдела. Начальник мастерских.	Проведена промежуточная проверка результатов внутренней комиссий.
8	Контроль и оперативное управление работой учебной типографии.	в течение года	Заместитель директора по УПР.	Выполнение коммерческих заказов на печатную продукцию.
9	Организация и контроль работы учебной типографии, лабораторий и мастерских колледжа.	в течение года	Заместитель директора по УПР. Исполнитель- начальник мастерских.	Выполненные распоряжения по организации и контролю работы учебной типографии, лабораторий и мастерских колледжа.
10	Организация поставки необходимого для работы учебной типографии соответствующего оснащения. Принятие мер к своевременному обеспечению учебной типографии, инструментами, материалами и средствами производства.	в течение года	Заместитель директора по УПР. Начальник учебной типографии. Начальник мастерских.	Своевременная организация поставки необходимого для работы учебной типографии соответствующего оснащения. Принятие мер к своевременному обеспечению учебной типографии, инструментами, материалами и средствами производства.
11	Подготовка и утверждение плана мероприятий АХЧ 2021-2022 г.	январь-февраль 2021	Заместитель директора по УПР. Начальник хозяйственного отдела.	Выполненный план мероприятий АХЧ 2021-2022 г. Проведена промежуточная проверка результатов внутренней комиссий.

12	Подготовка и утверждение плана списания и утилизации устаревшего оборудования. к.115, к.218	январь-июнь 2022	Заместитель директора по УПР. Главный бухгалтер. Начальник хозяйственного отдела. Начальник мастерских.	Списание и утилизация металлорежущих станков и устаревшего оборудования к.115, к.218
13	Организация поставки необходимого для обучения оборудования и соответствующего оснащения занятий. Принятие мер к своевременному обеспечению обучающихся оборудованием, инструментами, материалами и средствами обучения.	в течение года	Заместитель директора по УПР. Начальник мастерских. Заведующие ПЦК.	Своевременная поставка необходимого для обучения оборудования и соответствующего оснащения занятий. Принятие мер к своевременному обеспечению обучающихся оборудованием, инструментами, материалами и средствами обучения.
14	Размещение информации о реализации проекта ГРАНТ 2020 на сайте колледжа.	постоянно, в течение года.	Начальник мастерских.	Информация на сайте в разделе ГРАНТ 2020
15	Анализ деятельности мастерских	ежегодно	Заместитель директора по УПР. Заведующие ПЦК.	Отчет о деятельности мастерских.
2. Работа по реализации образовательных программ, профессиональных модулей.				
1	Проведение лабораторно-практических занятий в рамках профессиональных модулей по следующим специальностям и профессиям: 09.02.06 Сетевое и системное администрирование; 09.02.07 Информационные системы и программирование; 42.02.01 Реклама; 54.01.03 – Фотограф; 29.02.09 Печатное дело; 42.02.02 Издательское дело; 43.02.10 Туризм; 54.02.01 Дизайн (по отраслям); 54.01.20 - Графический дизайнер; 38.02.05 Товароведение и экспертиза качества потребительских товаров; 38.02.01 - Экономика и бухгалтерский учет; 38.02.04 - Коммерция (по отраслям); 15.02.12 Монтаж, техническое обслуживание и ремонт промышленного оборудования (по отраслям).	сентябрь-декабрь 2021 январь-июнь 2022	Заместитель директора по УПР. Заместитель директора по УР. Заведующие ПЦК. Преподаватели.	Выполнено администрирование и корректировка учебных рабочих программ.
2	Организация и проведение учебной практики обучающихся по программам подготовки специалистов среднего звена:	сентябрь-декабрь 2021 январь-июнь	Заместитель директора по УПР. Заведующие ПЦК. Преподаватели. Классные руководители.	Выполнено администрирование и корректировка учебных рабочих программ. Успешное прохождение обучающимися

	<p>09.02.06 Сетевое и системное администрирование (ТОП-50);</p> <p>09.02.07 Информационные системы и программирование (ТОП-50);</p> <p>42.02.01 Реклама;</p> <p>29.02.09 Печатное дело (ТОП-50);</p> <p>42.02.02 Издательское дело;</p> <p>43.02.10 Туризм;</p> <p>54.02.01 Дизайн (по отраслям);</p> <p>38.02.05 Товароведение и экспертиза качества потребительских товаров;</p> <p>38.02.01 - Экономика и бухгалтерский учет;</p> <p>38.02.04 - Коммерция (по отраслям);</p> <p>15.02.12 Монтаж, техническое обслуживание и ремонт промышленного оборудования (по отраслям) (ТОП-50);</p> <p>15.02.01 Монтаж и техническая эксплуатация промышленного оборудования (по отраслям).</p> <p><u>Обучающихся по программе подготовки квалифицированных рабочих и служащих:</u></p> <p>54.01.20 - Графический дизайнер (ТОП-50);</p> <p>54.01.03 Фотограф;</p>	2022		учебных практик.
3	<p>Проведение демонстрационного экзамена по стандартам WorldSkills Russia</p> <p>Демонстрационный экзамен в группах: 3М-19, 3ПД-19, 4ПД1 (С-1), 4ПД-1, 4СА1, 4ИС1, 4Бух42, 2ГД3.</p>	июнь 2022	<p>Заместитель директора по УПР. Заместитель директора по УР. Заведующие ПЦК. Преподаватели. Эксперты.</p>	<p>Проведён демонстрационный экзамен по стандартам WorldSkills Russia.</p> <p>Сформированы протоколы ДЭ.</p>
4	<p>Защита выпускных квалификационных работ в группах 3М-19, 4КМ32, 3М-18-2, 4Т-6, 3Т-19, 3К-40, 3ТВ-5, 4Бух-42, 4ИС20, 4ИС-1, 4ПД-1, 4Р-18, 4СА-1, 4Д-29.</p>	июнь 2022	<p>Заместитель директора по УПР. Заместитель директора по УР. Заведующие ПЦК. Преподаватели. Эксперты.</p>	<p>Проведена защита выпускных квалификационных работ. Сформированы протоколы и заседания, и заключения аттестационной комиссии.</p>

3. Научно-методическая работа.		
в течение года	Заместитель директора по УПР. Заместитель директора по УР. Руководитель Ресурсного центра. Методист. Педагог доп. Образования.	Выполнено администрирование и контроль разработки программ профессионального обучения, переподготовки и повышения квалификации.
5	Разработка новых программ профессионального обучения, включая программы профессиональной переподготовки, повышения квалификации и подготовки, разработанных с учетом закупленного оборудования.	

4. Внеаудиторная работа со студентами.		
в течение года	Заместитель директора по УПР. Заведующие ПЦК. Преподаватели.	Выполнено администрирование и контроль прохождения практики студентов РПК, согласно графика учебного процесса.
1	Распределение студентов РПК на учебно-производственную практику.	Выполнение графика учебного процесса.
2	Работа по организации и проведению учебно-производственной практики студентов РПК.	Проведенные мероприятия под руководством Заместителя директора по УПР.
3	Консультации для студентов колледжа по построению профессиональных и образовательных планов (индивидуально, по группам).	Проведение 5-7 экскурсий. Отчет о проведенных мероприятиях заведующими ПЦК.
4	Проведение экскурсий студентов РПК на предприятия социальных партнеров.	Проведение 3-5 мастер-классов с участием работодателей. Отчет о проведенных мероприятиях заведующими ПЦК, Кл. рук. выпускных групп.
5	Проведение мастер-классов с участием работодателей.	

5. Непрерывное развитие профессиональных компетенций.		
в течение года	Заместитель директора по УПР. Заместитель директора по УР. Заместитель директора по УВР. Заведующие ПЦК.	Прохождение стажировки и повышение квалификации. Получение свидетельства о повышении квалификации.
1	Повышение квалификации педагогических работников, мастеров производственного обучения, управленческого состава, занятых в использовании и обслуживании материально-технической базы мастерских, в том числе за счет их участия в российских и зарубежных стажировках (в том числе на предприятиях и организациях).	Получены свидетельства на присвоение статуса эксперта демонстрационного экзамена
2	Организация повышения квалификации сотрудников на присвоение статуса эксперта демонстрационного экзамена.	

Годовой отчёт по работе учебной типографии
за 2021-2022 уч. год

Цифровая печать XEROX VERSANT-3100	Офсетная печать ADAST 747
<ul style="list-style-type: none">– Календарь в департамент образования– Объявление МУ МВД России.– Календарь заказчик «Полиграфикс»– Книга «Рядовой краеведческого флота».– Буклет «ВИНАР».– Обложки для речного колледжа.– Книга «К доске пойдёт».– Визитки «Юлия Панфилова» – Каталог выставки «ВИНАР».– Папка «Муниципальный совет».– Буклет» MESOPHARM».– Обложки журнала «Подготовка педагогических кадров».– Благодарности, грамоты сотрудникам в течении года.– Печатная продукция для областного мероприятия «Ярмарка учебных заведений».– Календарь «Домик» для департамента образования.– Журнал «ПРОФИКО» на день открытых дверей– Брошюра «Рыбинский полиграфический колледж» на день открытых дверей.– Визитки Гукетлев А.И. – Подготовка к Демо экзамену гр. ЗПД-2– Подготовка к Демо экзамену гр.ЗПД-19, 4ПД-1– Демонстрационный экзамен ЗПД-2, ЗПД-19, 4ПД-1– Мастер-классы для школьников в течении года– Печать сувенирной продукции в день открытых дверей	<ul style="list-style-type: none">– Газета для Рыбинского педагогического колледжа– Плакат для Департамента образования– Журнал «Подготовка педагогических кадров»– Журнал «Обновлённый ФГОС НОО: знания, компетенции, успех»– Журнал «Обновлённый ФГОС ООО: знания, компетенции, успех»– Подготовка участников к Региональному конкурсу Worldskills– Проведение Регионального конкурса Worldskills

ЦИФРОВАЯ ПЕЧАТНАЯ МАШИНА XEROX VERSANT 3100

На цифровой машине в течении года были произведены:

- замена 5(пяти) картриджей,
- замена двух «драм картриджей»
- плановая чистка фьюзера,
- замена и очистка двух картриджей для отработанного тонера.

ОСЕТНАЯ ПЕЧАТНАЯ МАШИНА ADAST 747

На офсетной машине проведены:

- плановые смазочные работы;

- произведён ремонт датчиков положения листа;
- ремонт противоотмарывающего аппарата,
- настройка привода,
- замена подшипника дуктора увлажняющего аппарата ПС1 – выравнивание цикла захвата клапанов приёмки (надрывало клапан).

ФАЛЬЦЕВАЛЬНАЯ МАШИНА GUK74

- фальцовка зачёток,
- содержания всех отпечатанных на цифровой офсетной машинах книг, журналов в течении года.
- демонстрация в работе машины для школьников на мастер-классах, в день открытых дверей.
- в течение года проводилось плановое обслуживание, смазка, чистка.

ВШРА MKW RAPID UT B3

- Подборка, скрепление газеты для Рыбинского педагогического колледжа.
- Подборка журналов, напечатанных в учебной типографии.
- Изготовление блокнотов для посетителей мастер-классов и на день открытых дверей.
- Обучение студентов настройке и обслуживанию машины.
- В течении года проводилось плановое обслуживание, смазка, чистка.
- Попытка устранения неисправности подачи сшитого скобой блока к резательной секции.

БИГОВАЛЬНАЯ МАШИНА MORGANA

- Дефектовка - поиск неисправностей.
- Ремонт электроники,
- восстановление работы биговально - фальцевальной секции.
- Биговка календаря «Домик», буклет «Mesopharm»,
- обложки «К доске пойдёт».

РЕЗАЛЬНАЯ МАШИНА CUT-TEC 92

- Замена ножа, для проведения Регионального конкурса Worldskills.
- Поиск и устранение неисправности несрабатывания подъёма прижима, путём замены оборванной шпильки.
- Подготовка бумаги для печати в типографии.

МАШИНА КБС HORIZON BQ-270

- Изготовление (скрепление) всех книг, журналов, блокнотов, изготовленных в учебной типографии.
- Скрепление в течение года дипломные работы, курсовые. – Демонстрация работы машины на день открытых дверей и мастерклассы.

МАШИНА ДЛЯ ТРЁХСТОРОННЕЙ ОБРЕЗКИ HORIZON-HT-30

- Обрезка всех книг, журналов изготовленных в учебной типографии – на офсетной и цифровой машине, – подрезка дипломных работ, курсовых.
- Демонстрация работы по обрезке блокнотов на мастер-классах в (течении года).

Отчет работы специалиста по охране труда
за 2021-2022 учебный год

№ п/п.	Мероприятия Результат
1.	В период учебного года 2021-2022: Проведены вводные инструктажи по охране труда при приеме на работу с 43 работниками по совмещению и основными работниками. Программа вводного инструктажа приведена в соответствие новым требованиям Охраны труда.
2.	Согласно установленных сроков обучения и проверки знаний работников колледжа по охране труда прошли обучение в дистанционном формате - в декабре 2021 года = 24чел. - в мае 2022 г. =25 чел. С 01.09.2022 года Министерством труда РФ вводятся новые правила обучения по ОТ.
3.	Согласно установленных сроков организовано обучение по пожарной безопасности, прошли обучение в декабре 2021 = 16 работников. С 01.03.2022 введены новые правила обучения по пожарной безопасности. Пройденное ранее обучение будет действовать до даты истечения сроков периодичности обучения мерам пожарной безопасности, предусмотренных приказом МЧС России № 645. Это означает, что внеплановое обучение и проверка знаний не потребуются для тех работников, которые вовремя прошли обучение по пожарной безопасности (1 раз в 3 года). Для них их ранее выданные удостоверения будут действительными весь свой срок.
4.	В сентябре 2021 года была разработана и введена в работу СУПР (система управления профессиональными рисками), согласно которой проведена оценка профессиональных рисков на рабочих местах в колледже. Все работники ознакомлены с составленными картами оценки профрисков, соответствующими их рабочему месту, под роспись.
5.	В марте 2022 года с участием ООО «ПромТехЭкспериза» закончилось проведение специальной оценки условий труда (СОУТ) на 52 рабочих местах в колледже, на каждое рабочее место составлена своя карта спец.оценки. С отчетом о проведении СОУТ работники колледжа ознакомлены под роспись. В Государственную инспекцию труда по Ярославской области направлена Декларация соответствия условий труда в колледже. Декларация является бессрочной в случае сохранения условий труда на соответствующем рабочем месте. Ранее в 2016 году по неустановленным причинам данный документ в Госинспекцию по труду был не предоставлен.
6.	В конце марта 2022 года специалистом по охране труда Бородачевым И.Н. и ответственным за электрохозяйство колледжа Соколовым С.А. была организована и проведена ежегодная проверка знаний по электробезопасности у 67 работников колледжа с присвоением 1-ой группы допуска для неэлектротехнического персонала.
7.	1 марта 2022 г. вступили в силу масштабные изменения в 10-ый раздел Трудового кодекса РФ "Охрана труда". В целях реализации новых положений Трудового кодекса - Минтруд России разработал пакет нормативно-правовых актов (НПА) по охране труда, согласно которого специалистом по ОТ проводится работа по обновлению всей документации по охране труда, включая изменения инструкций по ОТ.

9. ЗАОЧНАЯ ФОРМА ОБУЧЕНИЯ

В 2021-2022 учебном году работа заочного отделения велась в соответствии с планом, утвержденным директором колледжа.

Основной целью работы заочного отделения является подготовка профессионально-компетентного специалиста, обладающего общей и профессиональной культурой, способного к саморазвитию и самореализации.

Подготовка учебно-методической и другой документации.

В организации образовательного процесса заочное отделение выполнило:

- Своевременно оформлены личные дела студентов.
- Оформлена учебная документация (график учебного процесса, групповые журналы, экзаменационные, зачётные и итоговые ведомости).
- Заведующим заочным отделением составлено расписание учебных занятий. Проведено 9 лабораторно-экзаменационных сессий. Заведующим заочным отделением систематически оформлялась документация для студентов (справки-вызовы, справки-подтверждения, зачётные книжки, студенческие билеты).
- В группах нового набора проведены организационные собрания, в каждой группе подведены итоги сессии, даны консультации на следующую сессию, выданы индивидуальные планы-графики.
- Проведены консультации со студентами 3 и 4 курса по вопросам преддипломной практики, демоэкзамена и выполнения ДР.
- Проведены консультации со студентами 1 и 2 курса по выполнению курсовых работ.
- Постоянно обновлялась информация на стенде для студентов заочного отделения и на сайте колледжа.
- Составлен график учебного процесса на новый учебный год.
- В течение учебного года в программе «Колледж» систематически пополнялся банк данных о студентах и вносились оценки.
- По мере необходимости составлялись планы-графики для студентов, вышедших из академического отпуска, переведенных с дневной формы обучения и восстановленных на заочное отделение.

В 2021 г. на заочную форму обучения был осуществлён набор по следующим специальностям:

15.02.12 «Монтаж, техническая эксплуатация промышленного оборудования»;

29.02.09 «Печатное дело»;

38.02.01 «Экономика и бухгалтерский учет».

Всего принято на заочное отделение: 45 человек на бюджетной основе, 23 человека на внебюджетной основе. Всего - 68 человек. На базе основного общего образования поступило 49 человек, из них 26 на бюджет, 23 человека на внебюджет, с академическими справками 24 человека (13 – бюджет, 11 – внебюджет).

Контингент на заочном отделении составляет на 01.10.2021 -217 человек. Из них обучается на бюджетной основе 113 человек, на внебюджетной основе - 104 человека.

Численность студентов заочного обучения на 01.10.2021 учебного года	217
из них в академическом отпуске	9
Прибыло студентов, в том числе	4
переведено с дневной формы обучения на заочную	3
восстановлено из числа отчисленных студентов	1

прибыло по другим причинам	
Отчислено	27
по собственному желанию	5
по неуспеваемости	
по другим причинам	22
Выпуск	76
«Монтаж и техническая эксплуатация промышленного оборудования» и «Монтаж, техническое обслуживание промышленного оборудования»	19
«Печатное дело»	15
«Экономика и бухгалтерский учет»	24
«Коммерция»	12
«Туризм»	6
Численность студентов заочного обучения на 01.07.2022 учебного года, из них обучается:	127
на бюджетной основе	77
на внебюджетной основе	50

Организационно-методическая работа.

Учебный процесс на заочном отделении осуществлялся непрерывно с 1 октября 2021 г. по 30 июня 2022 г. в соответствии с графиком, утвержденным директором колледжа.

Одним из основных направлений методической деятельности заочного отделения в 2021-2022 уч. году является продолжение разработки нормативного и методического обеспечения, входящего в УМК дисциплин в соответствии с ФГОС СПО.

В этом направлении проделана следующая работа:

1. В начале учебного года была проведена индивидуальная работа с преподавателями по составлению контрольных работ и календарно – тематических планов в соответствии с учебным планом.

2. В течение экзаменационных сессий была оказана помощь преподавателям в оформлении документации к профессиональным модулям.

3. Систематически пополняется и обновляется информация по методическому обеспечению на сайте колледжа.

Итоговая государственная аттестация проводилась в два этапа на специальностях 15.02.12 «Монтаж, техническое обслуживание и ремонт промышленного оборудования», 38.02.01 «Экономика и бухгалтерский учет» и 29.02.09 «Печатное дело», 1-ый этап: демонстрационный экзамен, 2 –ой этап – защита дипломной работы.

Большую работу по подготовке студентов к Итоговой Государственной аттестации провели преподаватели по специальностям:

38.02.01 «Экономика и бухгалтерский учет» - Завадский А.С.

38.02.04 «Коммерция» - Кудряшова М.Г., Федорова Н.А.

15.02.01 - «Монтаж и техническая эксплуатация промышленного оборудования» Ветеркова В.О.

29.02.09 «Печатное дело» - Пазухина Ю.К., Ветеркова В.О., Бураков А.А. Под их руководством студенты смогли своевременно подготовиться к защите дипломов и получить высокие оценки. Были допущены к Итоговой Государственной аттестации 76 человека, получили дипломы – 76 человек, из них с отличием – 7.

Воспитательная работа на заочном отделении осуществлялась в рамках преподавания дисциплин, а также в процессе проведения групповых собраний, личных бесед, (письма, звонки). Проводились беседы с родителями, родственниками обучающихся.

Общие результаты подготовки студентов

№	Показатели	Всего		29.02.09		15.02.12 и 15.02.01		38.02.01		38.02.04		43.02.10	
		Кол.	%	Кол.	%	Кол.	%	Кол.	%	Кол.	%		
		1	Окончили образовательное учреждение СПО	76	100	15	100	19	100	24	100	12	100
2	Количество дипломов с отличием	7	9	1	7	0	0	5	21	0		1	16
3	Количество дипломов с оценками «5» и «4»	5	11	2	13	1	5	1	4	1	8		
4	Защитились на «5» и «4»	64	84	12	80	17	89	20	83	10	83	5	83
5	Количество выданных академических справок		-		-		-				-		

10. ГОСУДАРСТВЕННАЯ ИТОГОВАЯ АТТЕСТАЦИЯ ВЫПУСКНИКОВ

Государственная итоговая аттестация выпускников проводилась в соответствии с утвержденным директором колледжа графиком учебного процесса на очном и заочном отделениях. По каждой специальности председателями ПЦК были разработаны программы государственной итоговой аттестации студентов, включающие в себя ознакомительный и регламентирующий материал по тематике дипломных проектов, содержанию проектирования и сроках прохождения отдельных его этапов, порядок допуска к государственной итоговой аттестации и критерии оценок, перечень возможным дополнительных вопросов. При разработке программ ГИА председатели ПЦК руководствовались положениями «О государственной итоговой аттестации», действующими в колледже. По профессии «Графический дизайнер» ГИА прошла в форме демонстрационного экзамена. Была разработана программа итоговой государственной аттестации, написано положение «О проведении демонстрационного экзамена с учетом требований стандартов WorldSkills в рамках государственной итоговой аттестации по образовательным программам среднего профессионального образования и промежуточной аттестации по профессиональным модулям».

Программы государственной итоговой аттестации прошли обсуждение на заседаниях предметно-цикловых комиссий, согласовывались с заместителем директора по учебной работе, были утверждены директором и размещены на сайте колледжа. В декабре-январе прошло ознакомление студентов с указанными программами.

Особенностями итоговой аттестации явилось проведение ее на специальностях «Экономика и бухгалтерский учет», «Печатное дело», «Монтаж и техническое обслуживание и ремонт промышленного оборудования», «Информационные системы и программирование», «Сетевое и системное администрирование» в форме демонстрационного экзамена и защиты дипломного проекта.

Демонстрационные экзамены по компетенциям WSR «Бухгалтерский учет», «Полиграфические технологии», «Сетевое и системное администрирование», «Программные решения для бизнеса», «Графический дизайн» прошли на базе мастерских колледжа, по компетенции «Техническая механика и монтаж» на базе Ярославского промышленно-экономического колледжа.

В период подготовки к государственной итоговой аттестации с выпускниками проводились тренинги по демоэкзамену, индивидуальные консультации, предварительные защиты выпускных квалификационных работ.

Дипломному проектированию предшествовал период преддипломной практики, которая также прошла с использованием дистанционных технологий.

Некоторые дипломные проекты имели экспериментальный и исследовательский характер, большинство ВКР имеют практическую направленность, подкреплены реальными заказами, внедрены или могут быть внедрены на действующих предприятиях и организациях города и области.

В качестве председателей государственных экзаменационных комиссий приказом департамента образования Ярославской области от 15.12.2020 №318/01-04 были утверждены ведущие специалисты предприятий города Рыбинска:

- 42.02.01 «Реклама» - Смирнов Александр Альбертович –директор рекламно-производственного агентства «Ника+», кандидат технических наук;
- 42.02.02 «Издательское дело» - Смирнов Александр Альбертович –директор рекламно-производственного агентства «Ника+», кандидат технических наук;
- 54.02.01 «Дизайн» (по отраслям) – Жданов Александр Михайлович – директор ООО «Крокус», член «Союза художников России» и «Союза архитекторов России»;

- 54.01.10 «Графический дизайнер» - Жданов Александр Михайлович – директор ООО «Крокус», член «Союза художников России» и «Союза архитекторов России»;
- 38.02.01 «Экономика и бухгалтерский учет» (по отраслям) – Мусинов Лев Николаевич – директор ООО «Новые технологии света»;
- 38.02.04 «Коммерция» - Соколова Вера Анатольевна – заместитель директора ТД «Скоморохова гора»;
- 38.02.05 «Товароведение и экспертиза качества потребительских товаров» - Соколова Вера Анатольевна – заместитель директора ТД «Скоморохова гора»;
- 15.02.01 «Монтаж и техническая эксплуатация промышленного оборудования» (по отраслям) – Лебедев Юрий Юрьевич – главный конструктор ЗАО «Специальное конструкторско-техническое бюро «Каскад»;
- 15.02.12 «Монтаж и техническое обслуживание и ремонт промышленного оборудования» (по отраслям) – Лебедев Юрий Юрьевич – главный конструктор ЗАО «Специальное конструкторско-техническое бюро «Каскад»;
- 09.02.07 «Информационные системы и программирование» - Киселев Сергей Владимирович – программист ЗАО «МКБГрупп»;
- 09.02.02 «Сетевое и системное администрирование» - Грознов Егор Владимирович, системный администратор ООО НПО «Криста»;
- 29.02.06 «Печатное дело» - Егоров Дмитрий Евгеньевич – начальник производства ООО «Стратим – ПКП»;
- 43.02.10 «Туризм» - директор туристического агентства «Восточный экспресс».

В 2021-2022 учебном году состоялся выпуск специалистов, обучавшихся по стандартам «третьего поколения», а также по всем специальностям ТОП-50 - «Печатное дело», «Информационные системы и программирование», «Информационные системы и программирование», «Монтаж и техническое обслуживание и ремонт промышленного оборудования», актуализированному стандарту «Экономика и бухгалтерский учет» и по профессии «Графический дизайнер». Все выпускные квалификационные работы соответствовали требованиям ФГОС, содержали анализ процесса или готовый продукт, имели практическую направленность. Все выпускники успешно сдали демонстрационные экзамены в рамках ГИА. В рамках образовательной программы выпускники этих специальностей получили подготовку по рабочим профессиям, предусмотренным федеральными государственными образовательными стандартами:

- «Реклама» - агент рекламный;
- «Издательское дело» - делопроизводитель, оператор электронно-вычислительных и вычислительных машин;
- «Монтаж и техническая эксплуатация промышленного оборудования», «Монтаж и техническое обслуживание и ремонт промышленного оборудования» - слесарь-ремонтник;
- «Информационные системы и программирование» - оператор электронно-вычислительных и вычислительных машин; наладчик технологического оборудования;
- «Сетевое и системное администрирование» - оператор электронно-вычислительных и вычислительных машин; наладчик технологического оборудования;
- «Печатное дело» - печатник плоской печати, переплетчик;
- «Коммерция» - делопроизводитель, кассир-контролер;
- «Экономика и бухгалтерский учет» - кассир-контролер, продавец продовольственных товаров, продавец непродовольственных товаров, специалист по кадрам;
- «Товароведение и экспертиза качества потребительских товаров» - кассир-контролер, делопроизводитель.

На итоговой государственной аттестации выпускники показали хорошую подготовку: Получили «хорошо» и «отлично»:

«Издательское дело» - 100%

«Монтаж и техническая эксплуатация промышленного оборудования» - 85%

83% «Монтаж и техническое обслуживание и ремонт промышленного оборудования» -

«Печатное дело» - 87%

«Реклама» - 100%

«Коммерция» - 81%

«Экономика и бухгалтерский учет» (по отраслям) - 89%

«Товароведение и экспертиза качества потребительских товаров» - 81%

«Дизайн» (по отраслям) – 100%,

«Сетевое и системное администрирование» - 46%

«Информационные системы и программирование» - 100%

«Туризм» - 94%

«Графический дизайнер» - 100%

Всего по итоговой аттестации – 88%.

Государственную итоговую аттестацию прошли все допущенные к ней выпускники – 230 человек, диплом с отличием получил 21 выпускник очного и заочного отделений. Большое количество дипломов с отличием на специальностях «Экономика и бухгалтерский учет», «Туризм» и «Графический дизайнер».

Как положительный итог можно отметить практическую направленность выпускных квалификационных работ, стабильно высокий процент качества защиты дипломов – 88%.

В качестве достоинств подготовки специалистов в своих отчетах председатели государственных экзаменационных комиссий отмечают следующее:

- высокий уровень подготовки выпускников;
- сквозное проектирование (курсовое и дипломное проектирование, а также практика по профилю специальности и преддипломная практика осуществлялись по тематике дипломного проекта);
- графическая часть большинства проектов выполнена на хорошем художественном и техническом уровне;
- улучшение графического интерфейса программных продуктов, степень его продуманности и проработки
- использование современных цифровых технологий в полиграфическом процессе изготовления издания;
- разработанные темы актуальны, подтверждены реальными заказами, носят прикладной характер;
- демонстрация прочных знаний по учебным дисциплинам специального цикла и профессиональным модулям;
- положительная динамика уровня программных продуктов, степени проработанности задания;
- использования мультимедийных презентаций проектов;
- детальное рассмотрение технологии полиграфического производства;
- глубина разработок и творческих инициатив;
- серьезный и содержательный характер рецензирования проектов;
- в качестве недостатков:
- ошибки при составлении логических схем сети;
- недостаточно проработаны информационные ресурсы для разработки проектов
- в представленных разработанных макетах Web-сайтах отсутствуют визуальные образы услуг или товаров;
- недостаточный уровень владения правилами и технологиями верстки многостраничных изданий;
- неуверенность при выводе макетов в печать
- невнимательность при работе с техническим заданием.

- наличие неточностей и грамматических ошибок в текстовых блоках графической части проектов и презентаций;
- слабо рассмотрены вопросы определения эффективности рекламы;
- недостаточное обоснование экономических показателей в отдельных работах;
- ряд студентов показали низкое качество разработки технологического плана цеха (не соответствие планировки цеха имеющемуся оборудованию и технологическому процессу);
- выявлены некоторые погрешности в расчетах ряда технико-экономических показателей (заниженная стоимость основного полиграфического оборудования, неверный расчет рентабельности производства и срока окупаемости цеха);
- недостаточное разнообразие в выборе и обосновании выбора оборудования и расходных материалов;
- недостаточные знания студентами современных печатных рулонных и листовых машин, выпускаемых в России и зарубежными фирмами.
- отсутствие документов о внедрении результатов дипломных работ в деятельности предприятий в ряде ВКР.

Отчеты председателей ГЭК представлены в приложении к годовому отчету.

Сводные результаты государственной итоговой аттестации выпускников в форме демонстрационного экзамена.

Наименование специальности	Количество выпускников	Средний балл	На «4» и «5»	Стандарт WSR
Информационные системы и программирование	10	3,6	50%	
Сетевое и системное администрирование	13	3,4	23%	
Печатное дело	23	4,4	83%	57%
Монтаж и техническое обслуживание и ремонт промышленного оборудования	12	4,3	92%	33%
Экономика и бухгалтерский учет	37	4,4	97%	30%
Графический дизайнер	20	4,9	100%	45%
Всего по специальностям	115	4,2	74,2%	27,5%

Сводные результаты государственной итоговой аттестации выпускников в форме защиты дипломного проекта (работы).

Наименование специальности	Количество выпускников	Средний балл	На «4» и «5»	Красные дипломы
Программирование в компьютерных системах	1	3	-	0
Информационные системы и программирование	10	4,7	100%	0

Сетевое и системное администрирование	13	3,6	46%	1
Печатное дело	23	4,2	87%	1
Монтаж и техническая эксплуатация промышленного оборудования	13	4,5	85%	0
Монтаж и техническое обслуживание и ремонт промышленного оборудования	12	4,3	83%	0
Экономика и бухгалтерский учет	37	4,3	89%	8
Коммерция	26	4,1	81%	0
Товароведение экспертиза качества потребительских товаров	21	4,2	81%	1
Реклама	14	4,4	100%	1
Издательское дело	7	4,6	100%	2
Туризм	16	4,9	94%	3
Дизайн	17	4,7	100%	1
Графический дизайнер	20	4,9	100%	3
Всего по специальностям	230	4,3	88%	21(9%)

11. ВЫВОДЫ ПО ИТОГАМ РАБОТЫ И ЗАДАЧИ НА 2022-2023 УЧЕБНЫЙ ГОД

По результатам 2021-2022 учебного года коллектив поставленные задачи выполнил в полном объеме.

Определены задачи на 2022-2023 учебный год:

- Продолжить внедрение ФГОС среднего общего образования.
- Реализация специальностей ТОП-50.
- Проведение демозкзаменов по стандартам WorldSkills в качестве итоговой аттестации и в рамках квалификационных экзаменов.
- Продолжить внедрение профессиональных стандартов, стандартов WorldSkills в образовательные программы, в том числе в рамках актуализированных ФГОС.
- Реализация электронных ведомостей успеваемости и посещаемости, электронных журналов на сайте колледжа.
- Участие в сетевой региональной модели подготовки кадров в области ИКТ, туризма, рекламы в соответствии с международными стандартами и передовыми технологиями.
- На базе созданных специализированных мастерских по компетенциям «Программные решения для бизнеса», «Разработка мобильных приложений», «Веб-дизайн и разработка», «Сетевое и системное администрирование» и «Полиграфические технологии» проводить обучение по программам СПО, профессиональной подготовки и повышения квалификации, демонстрационные экзамены.

Продолжить разработку в программе «COLLEGE» для специальностей и профессий ТОП-50

- новых разделов программы в рамках требований ФГОС СОО.
- новых разделов программы в рамках требований ФГОС по ТОП-50.
- рабочих программ УД и ПМ, контрольно-оценочных средств для проведения квалификационных экзаменов, контрольно-оценочных заданий, фондов оценочных средств.
- экспертиз соответствия содержания рабочих программ, КОСов требованиям ФГОС, получить по всем программам экспертные заключения работодателей.

Директор ГПОУ ЯО Рыбинского
полиграфического колледжа



М.А. Зернова